



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 177 (XXI) — Nr. 329

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 18 mai 2009

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE	
Decizia nr. 344 din 17 martie 2009 referitoare la excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 5 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice	2–3
Decizia nr. 599 din 14 aprilie 2009 referitoare la excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 129 alin. (3) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic	3–5
★	
Opinie separată	5
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
28. — Ordin al directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale pentru aprobarea Instrucțiunilor privind stabilirea conținutului-cadru, întocmirea, avizarea și aprobarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții și lucrărilor de intervenții cuprinse în programul de investiții al Serviciului de Telecomunicații Speciale.....	6–24
581. — Ordin al ministrului afacerilor externe privind publicarea Programului de cooperare culturală și științifică dintre Guvernul României și Guvernul Regatului Hașemit al Iordaniei pentru anii 2009—2010—2011—2012, semnat la București la 6 aprilie 2009	25
Program de cooperare culturală și științifică între Guvernul României și Guvernul Regatului Hașemit al Iordaniei pentru anii 2009—2010—2011—2012	25–28
3.411. — Ordin al ministrului educației, cercetării și inovării privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasa a IX-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică, învățământ de zi și învățământ seral	29–31
★	
Rectificări	32

DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

DECIZIA Nr. 344

din 17 martie 2009

referitoare la excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 5 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice

Ioan Vida	— președinte
Aspazia Cojocaru	— judecător
Acsinte Gaspar	— judecător
Petre Lăzăroiu	— judecător
Ion Predescu	— judecător
Puskás Valentin Zoltán	— judecător
Tudorel Toader	— judecător
Augustin Zegrean	— judecător
Simona Ricu	— procuror
Valentina Bărbățeanu	— magistrat-asistent

Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a prevederilor art. 5 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, excepție ridicată de Aeroclubul României în Dosarul nr. 862/3/2007 (4.058/2008) al Curții de Apel București — Secția a VII-a civilă și pentru cauze privind conflicte de muncă și asigurări sociale.

La apelul nominal răspunde, pentru autorul excepției, apărătorul ales, cu delegație depusă la dosar. De asemenea, pentru partea Tudor Bistreanu se prezintă apărător ales, cu delegația aflată la dosarul cauzei. Procedura de citare a fost legal îndeplinită.

Cauza fiind în stare de judecată, președintele acordă cuvântul reprezentanților părților prezente.

Apărătorul autorului excepției solicită admiterea acesteia, reiterând argumentele expuse în motivarea scrisă a excepției aflată la dosarul cauzei.

Apărătorul părții Tudor Bistreanu apreciază că textele de lege criticate nu contravin prevederilor constituționale invocate de autorul excepției și, în consecință, solicită respingerea ca neîntemeiată a acesteia.

Reprezentantul Ministerului Public pune concluzii de respingere a excepției de neconstituționalitate, precizând că dispozițiile normative criticate nu consacră drepturi fundamentale protejate la nivel constituțional.

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, constată următoarele:

Prin Încheierea din 6 octombrie 2008, pronunțată în Dosarul nr. 862/3/2007 (4.058/2008), **Curtea de Apel București — Secția a VII-a civilă și pentru cauze privind conflicte de muncă și asigurări sociale a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 5 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice.** Excepția a fost ridicată de Aeroclubul României, într-o cauză civilă având ca obiect stabilirea răspunderii pentru producerea unui prejudiciu patrimonial autorului excepției.

În motivarea excepției se susține că textul de lege criticat restrânge dreptul instituțiilor publice de a consuma resursele bugetare astfel cum au fost alocate și aprobate, ceea ce, în

opinia autorului, contravine, pe de o parte, dispozițiilor art. 53 din Constituție și, pe de altă parte, altor prevederi legale cuprinse în diverse acte normative.

Curtea de Apel București — Secția a VII-a civilă și pentru cauze privind conflicte de muncă și asigurări sociale apreciază că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată.

Potrivit prevederilor art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

Avocatul Poporului apreciază că dispozițiile art. 5 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 sunt constituționale.

Președinții celor două Camere ale Parlamentului și Guvernul nu au comunicat punctele lor de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

CURTEA,

examinând încheierea de sesizare, punctul de vedere al Avocatului Poporului, raportul întocmit de judecătorul-raportor, susținerile apărătorilor părților, concluziile procurorului, dispozițiile legale criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, precum și ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

Obiectul excepției de neconstituționalitate îl constituie prevederile art. 5 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 542 din 1 septembrie 2001, aprobată cu modificări prin Legea nr. 247/2002, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 304 din 9 mai 2002, cu modificările și completările ulterioare. Textul de lege criticat are în prezent următorul cuprins:

— Art. 5 alin. (1): „*Ministerele, celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale și instituțiile publice din subordinea acestora aplică normativele de cheltuieli pentru dotarea cu autoturisme și pentru consumul de carburanți, prevăzute în anexa nr. 3, cu încadrarea în cheltuielile bugetare aprobate.*”

Examinând excepția de neconstituționalitate, Curtea observă că autorul acesteia susține că prevederile art. 5 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 contravin dispozițiilor art. 53 din Constituție. Acest text constituțional stabilește însă condițiile și limitele restrângerii exercițiului drepturilor sau al libertăților înscrise în cap. II al titlului II din Constituția României, nu și al altor drepturi. Or, dispozițiile de lege criticate de autorul excepției nu au în vedere astfel de drepturi și libertăți fundamentale, ci se referă, așa cum arată chiar autorul excepției, la „dreptul unei instituții publice de a consuma resursele bugetare astfel cum au fost alocate și aprobate, după cum rezultă din interesul instituției

de a realiza sarcinile și obiectivele planificate”. Stabilirea unor normative de cheltuieli pentru dotarea cu autoturisme și pentru consumul lunar de carburanți al ministerelor, al celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale și al instituțiilor publice din subordinea acestora constituie atributul exclusiv al legiuitorului, care poate reglementa astfel de măsuri, în contextul general al politicii economice și financiare a statului.

Autorul excepției își argumentează critica de neconstituționalitate și prin prisma neconcordanțelor existente, în opinia sa, între textul de lege ce formează obiect al excepției și alte prevederi legale, respectiv unele prevederi cuprinse în

aceeași Ordonanță a Guvernului nr. 80/2001, în Hotărârea Guvernului nr. 1.454/2003 privind aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli pe anul 2004 ale agenților economici care funcționează sub autoritatea Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului și în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 45/2003 privind finanțele publice locale. Cu privire la aceste aspecte, Curtea constată că nu este competentă să sancționeze eventualele necorelări legislative, iar examinarea constituționalității unui text de lege are în vedere compatibilitatea acestuia cu dispozițiile constituționale, iar nu compararea mai multor legi între ele.

Pentru considerentele expuse mai sus, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, precum și al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 5 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, excepție ridicată de Aeroclubul României în Dosarul nr. 862/3/2007 (4.058/2008) al Curții de Apel București — Secția a VII-a civilă și pentru cauze privind conflicte de muncă și asigurări sociale.

Definitivă și general obligatorie.

Pronunțată în ședința publică din data de 17 martie 2009.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE,
prof. univ. dr. **IOAN VIDA**

Magistrat-asistent,
Valentina Bărbățeanu

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

DECIZIA Nr. 599

din 14 aprilie 2009

referitoare la excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 129 alin. (3) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic

Ioan Vida	— președinte
Nicolae Cochinescu	— judecător
Aspazia Cojocar	— judecător
Acsinte Gaspar	— judecător
Ion Predescu	— judecător
Puskás Valentin Zoltán	— judecător
Tudorel Toader	— judecător
Augustin Zegrean	— judecător
Carmen Cătălina Gliga	— procuror
Mihaela Ionescu	— magistrat-asistent

Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a prevederilor art. 129 alin. (3) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, excepție ridicată de Universitatea de Medicină și Farmacie „Gr. T. Popa” Iași în Dosarul nr. 8.788/99/2008 al Tribunalului Iași — Secția civilă, litigii de muncă.

La apelul nominal răspund, pentru autorul excepției, avocații V.V. Secrieriu și Roxana Ruja, cu delegație la dosar. Totodată, răspunde, personal, partea Carol Stanciu.

Cauza este în stare de judecată.

Apărătorii autorului excepției, V.V. Secrieriu și Roxana Ruja, solicită admiterea acesteia, reiterând motivele cuprinse în notele scrise pe care le-au depus la dosar și pe care Curtea le-a avut în vedere la soluționarea cauzei.

Partea Carol Stanciu solicită respingerea excepției pentru motivele cuprinse în concluziile scrise aflate la dosarul cauzei. De asemenea, face referire la Decizia nr. 654/2007, prin care Curtea Constituțională a respins excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 10 alin. (2) din Legea nr. 264/2004 privind organizarea și funcționarea Academiei de Științe Medicale, reținând că textul criticat nu instituie privilegii sau discriminări.

Reprezentantul Ministerului Public pune concluzii de respingere a excepției de neconstituționalitate ca neîntemeiată. În acest sens, arată că personalul didactic universitar, a cărui activitate profesională se desfășoară pe baza unui contract individual de muncă, se află într-o situație diferită de cea a altor categorii socioprofesionale, de exemplu cele care exercită anumite atribuții legate de o funcție publică sau titlu științific, cum este cazul parlamentarilor, respectiv academicienilor, astfel încât sub acest aspect nu poate fi reținută încălcarea principiului constituțional al egalității în drepturi.

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, constată următoarele:

Prin Încheierea din 14 ianuarie 2009, pronunțată în Dosarul nr. 8.788/99/2008, **Tribunalul Iași — Secția civilă, litigii de muncă a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 129 alin. (3) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic.** Excepția a fost ridicată de Universitatea de Medicină și Farmacie Gr. T. Popa” Iași într-un litigiu de muncă având ca obiect contestația formulată împotriva deciziei de pensionare a părții Carol Stanciu.

În motivarea excepției de neconstituționalitate, autorul acesteia susține că textul de lege criticat reglementează, în mod obligatoriu, o primă prelungire în activitate până la vârsta de 70 de ani a profesorilor universitari academicieni, spre deosebire de profesorii universitari care nu sunt academicieni și care trebuie să solicite senatului universitar menținerea în activitate, începând cu vârsta de 65 de ani. Prin urmare, consideră că statutul de academician conferă un avantaj, sub acest aspect, membrilor academiilor științifice. Totodată, susține că prevederile de lege criticate contravin dispozițiilor art. 53 din Constituție, în sensul că restrânge exercițiul unor drepturi și libertăți ale angajatorului, care, fără a mai putea analiza „prestigiul profesional” al persoanei pensionate, fără a mai putea cuantifica „competența deosebită” și devotamentul salariatului față de instituția în care își desfășoară activitatea, are impus un criteriu de prelungire care nu satisface criteriile legale de menținere în activitate. De asemenea, invocă și încălcarea dispozițiilor constituționale ale art. 124 alin. (2) privind caracterul unitar, imparțial și egal al justiției.

Tribunalul Iași — Secția civilă, litigii de muncă consideră că prevederile de lege nu contravin dispozițiilor constituționale ale art. 16 și ale art. 124 alin. (2), deoarece acestea reglementează unele drepturi ale membrilor Academiei Române sau ai academiilor de științe organizate pe domenii științifice, avându-se în vedere calitatea pe care aceștia au dobândit-o.

Potrivit dispozițiilor art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

Avocatul Poporului consideră că prevederile art. 129 alin. (3) din Legea nr. 128/1997 sunt constituționale. În acest sens, arată că principiul egalității nu este sinonim cu uniformitatea, astfel încât situația juridică a anumitor categorii de persoane justifică aplicarea unui regim juridic diferit. Arată că limitarea exercitării profesiei de cadru didactic universitar până la împlinirea unei anumite vârste și menținerea în activitate peste această vârstă, cu acordul instituției, este justificată prin natura specifică a domeniului de activitate, respectiv învățământul.

Președinții celor două Camere ale Parlamentului și Guvernul nu au comunicat punctele lor de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

CURTEA,

examinând încheierea de sesizare, punctul de vedere al Avocatului Poporului, raportul întocmit de judecătorul-raportor, concluziile părților prezente, concluziile procurorului, dispozițiile de lege criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, precum și ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

Obiect al excepției de neconstituționalitate îl constituie prevederile art. 129 alin. (3) din Legea nr. 128/1997 privind

Statutul personalului didactic, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.158 din 16 iulie 1997. Alin. (3) al art. 129 a fost introdus prin articolul unic din Legea nr. 481/2006 pentru completarea art. 129 din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.025 din 22 decembrie 2006.

Textul de lege criticat are următorul conținut: „(3) *Profesorii universitari, membri ai Academiei Române sau ai academiilor de științe organizate pe domenii științifice, înființate prin lege, pot rămâne în activitate ca titulari, ceea ce înseamnă cu normă întreagă în învățământ, până la vârsta de 70 de ani. Peste această vârstă pot fi menținuți în activitate numai cu acordul instituției în care lucrează, prin prelungiri anuale.*”

Autorul excepției invocă încălcarea dispozițiilor constituționale ale art. 16 privind egalitatea în drepturi, ale art. 53 referitoare la restrângerea exercițiului unor drepturi sau al unor libertăți și ale art. 124 alin. (2) privind înfăptuirea justiției. Totodată, consideră că textul de lege criticat contravine și dispozițiilor art. 14 din Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale, referitoare la interzicerea discriminării.

Examinând excepția, Curtea reține că textul de lege criticat reglementează o prelungire *ope legis* a raporturilor de muncă cu angajatorul, pentru profesorii universitari membri ai Academiei Române sau ai academiilor de științe organizate pe domenii științifice, înființate prin lege, până la vârsta de 70 de ani. Peste această vârstă urmează a fi menținuți în activitate, la cerere, numai cu acordul instituției de învățământ superior în care lucrează, prin prelungiri anuale.

Curtea constată că prin Decizia nr. 444 din 26 octombrie 2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 15 din 5 ianuarie 2005, a analizat constituționalitatea prevederilor art. 129 alin. (1) și (2) din Legea nr. 128/1997 raportate la dispozițiile art. 16 alin. (1) din Legea fundamentală, în ceea ce privește criteriul vârstei pentru menținerea în activitate a profesorilor universitari și a conferențiarilor universitari cu titlu științific de doctor. Astfel, Curtea a reținut că vârsta nu se regăsește printre criteriile discriminatorii, prin care se încalcă egalitatea între cetățeni, enumerate în dispozițiile art. 4 alin. (2) din Constituție, aceasta având în speță doar natura unei condiții legale pentru exercitarea unei profesii, aplicabilă, în mod egal, tuturor persoanelor aflate în situații identice, respectiv acelora care se încadrează în ipoteza prevăzută de norma juridică.

Analizând motivele de neconstituționalitate invocate în prezenta cauză, Curtea constată însă că normele legale criticate operează o distincție între profesorii universitari și conferențiarii universitari cu titlu științific de doctor, pe de o parte, și profesorii universitari, membri ai Academiei Române sau ai academiilor de științe organizate pe domenii științifice, înființate prin lege, pe de altă parte, în ceea ce privește menținerea în funcția didactică drept titulari. Astfel, aceștia din urmă beneficiază de o prelungire de drept a raporturilor de muncă cu angajatorul până la vârsta de 70 de ani, în vreme ce profesorii universitari și conferențiarii universitari cu titlu științific de doctor pot fi menținuți ca titulari în funcția didactică, pentru aceeași limită de vârstă, numai la cerere și cu acordul consiliului facultății și aprobarea anuală a senatului universitar.

În aceste condiții, Curtea constată că textul de lege criticat aduce atingere prevederilor art. 16 din Legea fundamentală, referitoare la egalitatea în drepturi a cetățenilor.

În acest sens, Curtea reține ceea ce a stabilit în mod constant în jurisprudența sa, în acord cu jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului (Cauza *Marckx împotriva Belgiei*, 1979), respectiv faptul că „*violarea principiului egalității și nediscriminării există atunci când se aplică un tratament diferențiat unor cazuri egale, fără să existe o motivare obiectivă și rezonabilă, sau dacă există o disproporție între scopul urmărit*

prin tratamentul inegal și mijloacele folosite". În cauză, instituirea unui tratament juridic distinct între profesorii universitari, indiferent de titlul unora dintre ei, nu are o justificare obiectivă și rezonabilă. Atât membrii Academiei Române sau ai academiilor de științe organizate pe domenii științifice înființate prin lege, cât și profesorii universitari și conferențiarilor universitari cu titlu științific de doctor se află în aceeași situație juridică în privința activității lor didactice.

Chiar și sub aspectul menținerii în activitate a profesorilor universitari peste vârsta de 65 de ani, potrivit art. 129 alin. (2) din

Pentru considerentele expuse, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, precum și al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992, cu majoritate de voturi,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Admite excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 129 alin. (3) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, excepție ridicată de Universitatea de Medicină și Farmacie „Gr. T. Popa” Iași în Dosarul nr. 8.788/99/2008 al Tribunalului Iași — Secția civilă, litigii de muncă.

Definitivă și general obligatorie.

Decizia se comunică celor două Camere ale Parlamentului și Guvernului.

Pronunțată în ședința publică din data de 14 aprilie 2009.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE,
prof. univ. dr. **IOAN VIDA**

Magistrat-asistent,
Mihaela Ionescu

★

OPINIE SEPARATĂ

În dezacord cu soluția adoptată cu votul majorității membrilor Curții, opinăm că dispozițiile art. 129 alin. (3) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic sunt constituționale și, pe cale de consecință, excepția trebuia respinsă pentru considerentele pe care le vom expune în continuare.

În art. 129 din Legea nr. 128/1997, legiuitorul a limitat exercitarea profesiei de cadru didactic universitar până la împlinirea unei anumite vârste. Astfel, în alin. (1) se arată că profesorii universitari și conferențiarilor universitari cu titlu științific de doctor pot rămâne în activitate până la vârsta de 65 de ani. În alin. (3) al aceluiași articol, care face obiectul excepției de neconstituționalitate, se precizează că profesorii universitari, membri ai Academiei Române sau ai academiilor de științe organizate pe domenii științifice, înființate prin lege, pot rămâne în activitate ca titulari până la vârsta de 70 de ani.

În cuprinsul expunerii de motive la acest din urmă text se arată că „profesorii universitari, membri ai Academiei Române ori ai academiilor de ramură (Academia de Științe Medicale, Academia de Științe Agricole și Silvicultură), organizate conform legii, sunt, de regulă, organizatori de școli de învățământ și știință, conducători de programe de cercetare științifică și de doctorat, ceea ce face necesară prezența activă în universitate și după vârsta de 65 de ani”.

Considerăm că deosebirea de tratament între cele două alineate ale art. 129 este justificată prin statutul științific deosebit al titularilor în cadrul aceleiași categorii profesionale, respectiv între profesorii universitari și conferențiarilor universitari cu titlu științific de doctor, pe de o parte, și profesorii universitari, membri ai Academiei Române sau ai academiilor de științe organizate pe domenii științifice, înființate prin lege — Academia de Științe Medicale, Academia de Științe Agricole și Silvicultură —, pe de altă parte.

Judecător,
Acsinte Gaspar

lege, statutul lor juridic trebuie să fie același, în caz contrar fiind încălcate dispozițiile constituționale privind egalitatea în drepturi a cetățenilor, ambele categorii având statutul juridic de cadre didactice universitare.

Curtea constată că, deși instituirea unor condiții pentru menținerea în activitate reprezintă opțiunea legiuitorului, astfel de condiții nu pot fi impuse cu scopul de a discrimina persoane aflate în aceeași situație juridică, fără a exista vreo justificare rațională și obiectivă.

Textul de lege criticat nu aduce atingere dispozițiilor art. 16 din Constituție, referitoare la egalitatea în drepturi a cetățenilor. În jurisprudența sa Curtea Constituțională a statuat constant că principiul egalității nu este sinonim cu uniformitatea, astfel încât la situații juridice diferite se justifică aplicarea unui regim juridic diferit. Așa cum se reține și în decizia de față, Curtea, prin Decizia nr. 444 din 26 octombrie 2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 15 din 5 ianuarie 2005, examinând excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 129 alin. (1) și (2) din Legea nr. 128/1997, raportat la dispozițiile art. 16 alin. (1) din Legea fundamentală, a statuat că, în ce privește criteriul vârstei, acesta nu se regăsește printre criteriile discriminatorii, prin care se încalcă egalitatea între cetățeni, enumerate în dispozițiile art. 4 alin. (2) din Constituție, acesta având în speță doar natura unei condiții legale pentru exercitarea unei profesii, aplicabilă în mod egal tuturor persoanelor aflate în situații identice, respectiv acelora care se încadrează în ipoteza prevăzută de norma juridică.

Pe de altă parte, prin Decizia nr. 654 din 28 iunie 2007, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 582 din 24 august 2007, Curtea a constatat că este neîntemeiată susținerea referitoare la neconstituționalitatea art. 10 alin. (2) din Legea nr. 264/2004 privind organizarea și funcționarea Academiei de Științe Medicale. Textul prevede menținerea în activitate sau în funcții de conducere a membrilor titulari și corespondenți ai Academiei de Științe Medicale până la vârsta de 70 de ani, fără ca prin aceasta să se instituie privilegii sau discriminări.

În sensul celor arătate în opinie au fost și concluziile reprezentantului **Ministerului Public**, precum și punctul de vedere transmis Curții Constituționale de către **Avocatul Poporului** cu Adresa nr. 1.967 din 5 martie 2009.

Judecător,
Nicolae Cochinescu

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

SERVICIUL DE TELECOMUNICAȚII SPECIALE

ORDIN

pentru aprobarea Instrucțiunilor privind stabilirea conținutului-cadru, întocmirea, avizarea și aprobarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții și lucrărilor de intervenții cuprinse în programul de investiții al Serviciului de Telecomunicații Speciale

Pentru aplicarea prevederilor:

— Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare;

— art. 42 și 43 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare;

— art. 9 din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

— Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 863/2008 pentru aprobarea „Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții”;

— Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 980/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind criteriile de evaluare și selecție a obiectivelor de investiții publice,

în temeiul prevederilor:

— art. 10 din Legea nr. 92/1996 privind organizarea și funcționarea Serviciului de Telecomunicații Speciale, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 15 din Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului de Telecomunicații Speciale, aprobat prin Hotărârea Consiliului Suprem de Apărare a Țării nr. 0119/2002,

având în vedere:

— Avizul nr. 289.891 din 10 aprilie 2009 al Ministerului Finanțelor Publice;

— Avizul nr. 20.211 din 27 martie 2009 al Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței,

directorul Serviciului de Telecomunicații Speciale emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Instrucțiunile privind stabilirea conținutului-cadru, întocmirea, avizarea și aprobarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții și lucrărilor de intervenții cuprinse în programul de investiții al Serviciului de Telecomunicații Speciale, cuprinse în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 3. — Ordinul se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, prin grija Sectorului independent secretariat, juridic și contencios.

Art. 4. — Șefii implicați vor dispune măsuri de studiere și aplicare a prevederilor prezentului ordin de către personalul din subordine, în părțile care îl privesc.

Directorul Serviciului de Telecomunicații Speciale,

Marcel Opreș

București, 14 aprilie 2009.

Nr. 28.

ANEXĂ

INSTRUCȚIUNI

privind stabilirea conținutului-cadru, întocmirea, avizarea și aprobarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții și lucrărilor de intervenții cuprinse în programul de investiții al Serviciului de Telecomunicații Speciale

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Prevederile prezentelor instrucțiuni se aplică pentru realizarea obiectivelor de investiții, precum și lucrărilor de intervenții la construcțiile și rețelele de telecomunicații existente, finanțate, total sau parțial, din bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare.

Art. 2. — Prin excepție de la prevederile art. 1, prezentele instrucțiuni nu se aplică:

a) obiectivelor de investiții/lucrărilor de intervenții aflate în curs de execuție la data intrării în vigoare a prezentelor instrucțiuni, care se supun prevederilor actelor normative în vigoare la data aprobării documentațiilor tehnico-economice pentru acestea;

b) obiectivelor de investiții/lucrărilor de intervenții pentru ale căror studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor

de intervenții au fost demarate procedurile de achiziție publică, în condițiile legii, caz în care se aplică actele normative în vigoare la data inițierii procedurii.

Art. 3. — În sensul prezentelor instrucțiuni, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *analiză cost-beneficiu*: instrumentul de evaluare a avantajelor investițiilor din punctul de vedere al tuturor grupurilor de factori interesați, pe baza valorilor monetare atribuite tuturor consecințelor pozitive și negative ale investiției;

b) *detalii de execuție*: documentațiile tehnice cuprinzând reprezentări grafice realizate la scările 1:2, 1:5, 1:10, 1:20 sau, după caz, la alte scări grafice, în funcție de necesitățile de redactare, precum și piese scrise pentru explicitarea reprezentărilor grafice, elaborate în baza proiectului tehnic și cu respectarea strictă a prevederilor acestuia, care detaliază soluțiile tehnice de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni, privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acestuia și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții;

c) *documentație de avizare pentru lucrări de intervenții*: documentația tehnico-economică similară studiului de fezabilitate, elaborată pe baza concluziilor raportului de expertiză tehnică și, după caz, ale raportului de audit energetic, pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți lucrărilor de intervenții la construcțiile, instalațiile și elementele de infrastructură existente;

d) *documentație tehnică (D.T.)*: documentația tehnico-economică distinctă prin care se stabilesc principalele coordonate privind încadrarea în indicii urbanistici aprobați, amplasarea construcțiilor și relațiile acestora cu vecinătățile, schemele și fluxurile funcționale, compoziția spațială, structura de rezistență, expresia de arhitectură, dotarea și echiparea construcțiilor, inclusiv soluțiile de asigurare, branșare și racordare a acestora la infrastructura edilitară, după caz;

e) *investiție publică majoră*: investiția publică al cărei cost total depășește echivalentul a 25 milioane euro, în cazul investițiilor promovate în domeniul protecției mediului, sau echivalentul a 50 milioane euro, în cazul investițiilor promovate în alte domenii;

f) *lucrări de intervenții*: lucrările la construcțiile existente, inclusiv instalațiile aferente, asimilate obiectivelor de investiții, care constau în: reparații capitale, transformări, modificări, modernizări, consolidări, reabilitări termice, precum și lucrări de intervenții pentru prevenirea sau înlăturarea efectelor produse de acțiuni accidentale și calamități naturale, efectuate în scopul asigurării cerințelor esențiale de calitate și funcționale ale construcțiilor, potrivit destinației lor;

g) *studiu de fezabilitate*: documentația tehnico-economică prin care se stabilesc principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții pe baza necesității și oportunității realizării acestuia și care cuprinde soluțiile funcționale, tehnologice, constructive și economice ce urmează a fi supuse aprobării;

h) *studiu de fezabilitate*: documentația tehnico-economică prin care se fundamentează necesitatea și oportunitatea investiției pe bază de date tehnice și economice;

i) *unitate beneficiară*: unitatea militară din structura Serviciului de Telecomunicații Speciale care inițiază și/sau este responsabilă cu derularea lucrărilor la obiectivele de investiții sau a lucrărilor de intervenții, după caz;

j) *zile*: zile calendaristice.

CAPITOLUL II

Avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții și/sau lucrărilor de intervenții

SECȚIUNEA 1

Reguli și competențe de avizare

Art. 4. — La nivelul Serviciului de Telecomunicații Speciale, avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții se face de către Consiliul tehnico-economic și de înzestrare.

Art. 5. — În sensul prezentelor instrucțiuni, Consiliul tehnico-economic și de înzestrare are următoarele atribuții principale:

a) analizează și avizează notele de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea realizării unor obiective de investiții și/sau lucrări de intervenții;

b) analizează și avizează temele de proiectare pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții și/sau lucrărilor de intervenții;

c) analizează și avizează studiile de fezabilitate și fezabilitate aferente obiectivelor noi de investiții, indiferent de competența de aprobare;

d) analizează și avizează documentațiile de avizare aferente lucrărilor de intervenții, indiferent de competența de aprobare;

e) analizează și avizează documentațiile tehnico-economice pentru care sunt necesare actualizări ale devizelor generale, precum și modificări ale soluțiilor tehnice și/sau indicatorilor tehnico-economici.

Art. 6. — (1) Transmiterea spre avizare a documentațiilor tehnico-economice și a celorlalte documente prevăzute în prezentele instrucțiuni se face de către unitatea beneficiară.

(2) Documentațiile tehnico-economice transmise spre avizare vor fi însoțite de o notă de susținere a investiției care va cuprinde, fără a se limita la acestea, informații privind:

a) denumirea investiției;

b) beneficiarul investiției;

c) amplasamentul;

d) valoarea totală estimată a investiției, cu detalierea valorii lucrărilor de construcții-montaj;

e) principalele caracteristici tehnice ale investiției și durata de realizare a acesteia;

f) conținutul documentației transmise spre avizare;

g) principalii indicatori tehnico-economici ai investiției;

h) sursa de finanțare;

i) alte informații necesare susținerii investiției.

(3) Nota de susținere a investiției se semnează de șeful unității beneficiare.

Art. 7. — (1) Înainte de a fi supuse avizului Consiliului tehnico-economic și de înzestrare, studiile de fezabilitate și fezabilitate, precum și documentațiile de avizare se supun avizului consultativ al structurii de monitorizare organizate conform prevederilor Normelor privind monitorizarea achizițiilor publice și obiectivelor de investiții în Serviciul de Telecomunicații Speciale*).

(2) Avizul structurii de monitorizare se referă la respectarea conținutului-cadru al studiilor de fezabilitate și fezabilitate și al documentațiilor de avizare, precum și a Metodologiei de întocmire a devizului general și se dă pe Nota de susținere a investiției, întocmită în condițiile art. 6 alin. (2).

(3) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul documentațiilor tehnico-economice prin care se modifică indicatorii tehnico-economici.

*) Normele privind monitorizarea achizițiilor publice și obiectivelor de investiții în Serviciul de Telecomunicații Speciale, aprobate prin Ordinul directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale nr. S-16/2009, nu au fost publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, deoarece au caracter clasificat, potrivit legii.

(4) În situația prevăzută la alin. (3), se supune avizului consultativ al structurii de monitorizare devizul general actualizat sau studiul de fezabilitate, după caz.

Art. 8. — (1) Proiectarea lucrărilor de construcții pentru obiective de investiții noi, inclusiv extinderi, se elaborează în următoarele faze:

a) studiu de fezabilitate;

b) documentația tehnică (D.T.) necesară pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții;

c) proiect tehnic;

d) detalii de execuție.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), pentru obiectivele de investiții noi, inclusiv extinderi, ale căror documentații tehnico-economice intră în competența de aprobare a Guvernului, unitatea beneficiară are obligația de a elabora un studiu de prefazăibilitate, anterior elaborării studiului de fezabilitate.

(3) Proiectarea lucrărilor de construcții pentru intervenții la construcții existente, inclusiv instalațiile aferente, se elaborează în următoarele faze:

a) expertiză tehnică și, după caz, audit energetic;

b) documentație de avizare pentru lucrări de intervenții;

c) documentația tehnică (D.T.) necesară pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții;

d) proiect tehnic;

e) detalii de execuție.

Art. 9. — (1) Întocmirea și avizarea documentațiilor tehnico-economice în fazele studiu de prefazăibilitate și studiu de fezabilitate pentru obiectivele de investiții se fac prin parcurgerea etapelor și respectarea regulilor prevăzute în anexa nr. 1 la prezentele instrucțiuni.

(2) Pentru lucrările de intervenții, etapele de întocmire și avizare a documentațiilor tehnico-economice și regulile de respectat sunt prevăzute în anexa nr. 2 la prezentele instrucțiuni.

Art. 10. — Consiliul tehnico-economic și de înzestrare emite avizul care certifică necesitatea și oportunitatea obiectivelor de investiții și/sau lucrărilor de intervenții, în concordanță cu reglementările legale în vigoare, cerințele unității beneficiare și nivelul resurselor bugetare ce pot fi disponibilizate pentru realizarea acestora.

SECȚIUNEA a 2-a

Conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice

Art. 11. — Studiile de prefazăibilitate, de fezabilitate, precum și documentațiile de avizare pentru lucrări de intervenții se pot întocmi de către unitățile beneficiare sau acestea pot contracta servicii de proiectare cu operatori economici de specialitate, cu respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice.

Art. 12. — Documentația tehnică (D.T.) pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții se elaborează de proiectanți autorizați, persoane fizice sau juridice, în condițiile prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Art. 13. — Se interzice ordonatorilor de credite să treacă la întocmirea fazelor ulterioare de proiectare aferente obiectivelor de investiții și/sau lucrărilor de intervenții, dacă nu au fost parcurse etapele și nu au fost obținute avizele prevăzute la fazele anterioare.

Art. 14. — (1) Conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții sunt prezentate în anexele nr. 3—6, după cum urmează:

a) conținutul-cadru al studiului de prefazăibilitate — anexa nr. 3 la prezentele instrucțiuni;

b) conținutul-cadru al studiului de fezabilitate — anexa nr. 4 la prezentele instrucțiuni;

c) conținutul-cadru al documentației de avizare a lucrărilor de intervenții la construcțiile existente și instalațiile aferente — anexa nr. 5 la prezentele instrucțiuni;

d) conținutul-cadru al proiectului tehnic — anexa nr. 6 la prezentele instrucțiuni.

(2) Conținutul-cadru al documentației tehnice (D.T.) pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții este cel prevăzut în anexa nr. 1 la Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pentru obiectivele de construcții cu caracter militar modul de întocmire a documentației tehnice (D.T.) pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții este cel prevăzut prin procedurile întocmite în condițiile art. 43 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Formularele F1—F6 din structura proiectului tehnic sunt cele prevăzute în anexa nr. 1 la Instrucțiunile de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 863/2008.

Art. 15. — Notele de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea obiectivelor de investiții și/sau lucrărilor de intervenții se întocmesc de unitățile beneficiare și vor cuprinde informațiile prevăzute în anexa nr. 7 la prezentele instrucțiuni.

Art. 16. — Temele de proiectare care stau la baza elaborării studiilor de prefazăibilitate și fezabilitate, respectiv a documentațiilor de avizare pentru lucrările de intervenții se întocmesc de unitatea beneficiară și se structurează conform modelului prezentat în anexa nr. 8 la prezentele instrucțiuni.

Art. 17. — (1) În aplicarea art. 14 alin. (1) lit. d) din prezentele instrucțiuni, proiectul tehnic trebuie să fie astfel elaborat încât acesta să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

(2) Proiectul tehnic se elaborează pe baza studiului de fezabilitate/documentației de avizare, dezvoltă documentația tehnică (D.T.), vizată spre neschimbare, cu respectarea condițiilor impuse prin autorizația de construire, precum și prin avizele, acordurile și actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, anexe la autorizația de construire, și se verifică pentru cerințele de calitate de către verificatori de proiecte atestați de Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței, în condițiile legii.

(3) Proiectul tehnic trebuie să permită elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, urmărindu-se respectarea strictă a prevederilor acestuia, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), în procesul de elaborare a proiectului tehnic se poate constata necesitatea modificării unor obiecte, cheltuieli și/sau a valorii obiectivului de investiții, estimate prin studiu de fezabilitate aprobat. În această situație, continuarea proiectului este permisă numai după modificarea devizului general și, după caz, aprobarea noilor indicatori ai obiectivului de investiții, în condițiile prezentei instrucțiuni.

(5) În cazul în care modificările intervenite în faza de proiect tehnic nu se înscriu în limitele autorizației de construire, precum și a avizelor/acordurilor/actului administrativ al autorității pentru protecția mediului acordate, unitatea beneficiară are obligația reluării procedurilor de autorizare a lucrărilor de construcții în condițiile prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Art. 18. — (1) Unitățile militare din cadrul Serviciului de Telecomunicații Speciale au obligația ca la întocmirea devizului general pentru obiective de investiții și/sau lucrări de intervenții

să respecte metodologia prezentată în anexa nr. 9 la prezentele instrucțiuni.

(2) Structura devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții este prezentată în anexa nr. 10 la prezentele instrucțiuni.

(3) Devizul pe obiect se structurează cu respectarea conținutului-cadru prevăzut în anexa nr. 11 la prezentele instrucțiuni.

CAPITOLUL III

Aprobarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții și/sau lucrărilor de intervenții

Art. 19. — Documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții și/sau lucrărilor de intervenții avizate de Consiliul tehnico-economic și de înzestrare se supun aprobării Consiliului director al Serviciului de Telecomunicații Speciale.

Art. 20. — (1) După aprobarea de către Consiliul director al Serviciului de Telecomunicații Speciale, documentațiile tehnico-economice se restituie unităților beneficiare, însoțite de avizele emise de Consiliul tehnico-economic și de înzestrare.

(2) Pentru obiectivele de investiții și/sau lucrările de intervenții aflate în competența de aprobare a ordonatorului principal de credite, odată cu avizul se emite și ordinul pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici. Modelul ordinului pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici este prezentat în anexa nr. 12 la prezentele instrucțiuni.

(3) Pentru obiectivele de investiții și/sau lucrările de intervenții aflate în competența de aprobare a celorlalți ordonatori de credite, documentațiile tehnico-economice se aprobă prin dispoziție emisă de aceștia. Modelul dispoziției este prevăzut în anexa nr. 13 la prezentele instrucțiuni.

(4) În situația prevăzută la alin. (3), ordonatorii terțiari de credite au obligația de a obține avizul ordonatorului principal de credite pe Nota de susținere a investiției, întocmită în condițiile art. 6.

Art. 21. — (1) Pentru documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții și/sau lucrărilor de intervenții

care intră în competența de aprobare a Guvernului, obținerea avizului Consiliului interministerial de avizare lucrări publice de interes național și locuințe, elaborarea proiectului de hotărâre a Guvernului și transmiterea acestuia spre aprobare se fac cu respectarea prevederilor Regulamentului privind pregătirea, elaborarea, avizarea și prezentarea spre adoptare a proiectelor de acte normative în cadrul Serviciului de Telecomunicații Speciale*).

(2) Documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții, care se finanțează, potrivit legii, din fonduri publice, ai căror indicatori tehnico-economici se aprobă de Guvern în condițiile prevăzute la art. 42 din Legea nr. 500/2002, cu modificările ulterioare, se supun spre avizare din punct de vedere tehnic, cu titlu gratuit, Inspectoratului de Stat în Construcții.

(3) Prevederile alin. (2) se aplică și lucrărilor de intervenții la construcții existente — reparații, modificări, reabilitări, consolidări, restaurări —, finanțate din fonduri publice, pentru care, potrivit valorii determinate conform devizului general, exclusiv TVA, legislația în vigoare prevede organizarea de licitații deschise.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 22. — La întocmirea, avizarea și prezentarea spre aprobare a documentațiilor tehnico-economice care conțin informații clasificate, unitățile beneficiare au obligația de a respecta prevederile legale în vigoare privind protecția informațiilor clasificate.

Art. 23. — Prevederile prezentelor instrucțiuni se aplică și în cazul actualizării documentațiilor tehnico-economice ca urmare a modificării soluțiilor tehnice sau introducerii unor obiecte noi și/sau lucrări noi în structura obiectivelor de investiții.

Art. 24. — Anexele nr. 1—13 fac parte integrantă din prezentele instrucțiuni.

* Regulamentul privind pregătirea, elaborarea, avizarea și prezentarea spre adoptare a proiectelor de acte normative în cadrul Serviciului de Telecomunicații Speciale, aprobat prin Ordinul directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale nr. S-24/2008, nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, deoarece are caracter clasificat, potrivit legii.

*ANEXA Nr. 1
la instrucțiuni*

ETAPELE ȘI REGULILE

de întocmire, avizare și aprobare a documentațiilor tehnico-economice la faza de studiu de fezabilitate și studiu de fezabilitate pentru lucrări de investiții

I. Elaborarea notei de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea investiției și temei de proiectare

1. Nota de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea investiției se întocmește de unitatea beneficiară și trebuie să conțină informațiile prevăzute în anexa nr. 8 la instrucțiuni. În situația în care obiectivul de investiții presupune realizarea de lucrări complexe (construcții, instalații, lucrări de telecomunicații etc.), nota de fundamentare se întocmește de un colectiv stabilit prin ordin de zi pe unitate al directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale, la propunerea șefului unității/unităților beneficiare.

2. Unitatea beneficiară are obligația de a întocmi și a înainta spre aprobare nota de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea investiției, cu cel puțin 60 de zile înainte de data estimată sau prevăzută de dispozițiile legale în vigoare pentru includerea în programul de investiții al Serviciului de Telecomunicații Speciale a cheltuielilor legate de proiectarea studiilor de fezabilitate și/sau studiilor fezabilitate, după caz.

3. Termenul de 60 de zile se poate reduce în situația în care studiul de fezabilitate și/sau studiul de fezabilitate se realizează de unități din structura Serviciului de Telecomunicații Speciale sau în alte situații, aprobate de directorul Serviciului de Telecomunicații Speciale, dar nu poate fi mai mic de 30 de zile.

4. Tema de proiectare se întocmește în aceleași condiții ca și nota de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea investiției și va conține informațiile prevăzute în anexa nr. 8 la instrucțiuni.

II. Avizarea notei de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea investiției și temei de proiectare

1. Nota de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea investiției și tema de proiectare se prezintă spre avizare Consiliului tehnico-economic și de înzestrare de către șeful unității beneficiare.

2. Consiliul tehnico-economic și de înzestrare analizează și avizează necesitatea și oportunitatea investiției și emite un aviz

care se supune aprobării Consiliului director al Serviciului de Telecomunicații Speciale.

3. Notele de fundamentare și temele de proiectare incomplete sau care nu îndeplinesc condițiile prevăzute de reglementările legale în vigoare se restituie unității/unităților beneficiare, în vederea completării sau refacerii.

III. Aprobarea notei de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea investiției și teme de proiectare

1. Nota de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea investiției și tema de proiectare, însoțite de avizul emis de Consiliul tehnico-economic și de înzestrare, se supun aprobării Consiliului director al Serviciului de Telecomunicații Speciale.

2. Avizul Consiliului tehnico-economic și de înzestrare și aprobarea Consiliului director se transmit unității beneficiare, prin grija secretarului Consiliului director, respectiv Sectorului independent secretariat, juridic și contencios.

IV. Prevederea fondurilor necesare realizării studiilor de fezabilitate și/sau fezabilitate în buget

1. În situația în care studiile de fezabilitate și/sau fezabilitate urmează a fi realizate de către operatori economici, unitatea beneficiară are obligația de a solicita includerea fondurilor necesare în buget. În acest sens, unitatea beneficiară va transmite la Direcția economică și financiar-contabilă solicitarea privind fondurile necesare, însoțită de o copie a notei de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea investiției.

2. Propunerile privind alocarea de fonduri pentru realizarea studiilor de fezabilitate și/sau studiilor de fezabilitate se pot face și cu ocazia întocmirii proiectului de buget pentru exercițiul financiar următor, caz în care fondurile vor fi alocate numai după aprobarea bugetului Serviciului de Telecomunicații Speciale pentru exercițiul financiar la care se referă propunerile.

3. Solicitățile de fonduri se vor face cu respectarea prevederilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare.

4. Fondurile necesare realizării studiilor de fezabilitate și/sau fezabilitate se includ în Programul anual de investiții la poziția C „Alte cheltuieli de investiții”, prin grija Direcției economice și financiar-contabile.

V. Contractarea serviciilor de proiectare a studiilor de fezabilitate și/sau studiilor de fezabilitate

1. Contractarea serviciilor de proiectare a studiilor de fezabilitate și/sau studiilor de fezabilitate se face de către unitatea beneficiară, cu respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice, în limita fondurilor bugetare alocate în acest scop.

2. Studiile de fezabilitate și/sau studiile de fezabilitate se pot întocmi și de unitatea beneficiară în situația în care acestea se referă la lucrări de o complexitate redusă sau lucrări pentru care unitatea beneficiară dispune de expertiza necesară în vederea realizării acestora.

3. În situația obiectivelor de investiții, inclusiv extinderi, ale căror documentații tehnico-economice intră în competența de aprobare a Guvernului, pentru care este necesară întocmirea unui studiu de fezabilitate, trecerea la faza de contractare a studiului de fezabilitate se face numai după parcurgerea tuturor etapelor de avizare și aprobare a studiului de fezabilitate.

VI. Recepționarea studiilor de fezabilitate și/sau studiilor de fezabilitate

Recepționarea studiilor de fezabilitate și fezabilitate se face de către/prin grija unității beneficiare (autoritatea contractantă), aceasta având obligația de a verifica corectitudinea datelor înscrise în documente, respectarea conținutului-cadru prevăzut în anexele nr. 3 și 4 la instrucțiuni și corespondența dintre datele înscrise în studii și cele din tema de proiectare.

VII. Obținerea avizului consultativ din partea structurii de monitorizare constituite conform Normelor privind monitorizarea achizițiilor publice și obiectivelor de investiții în Serviciul de Telecomunicații Speciale*)

1. Studiile de fezabilitate și sau/studiile de fezabilitate se înaintează la structura de monitorizare prin grija unității beneficiare, cu cel puțin 10 zile înainte de data transmiterii lor spre avizare la Consiliul tehnico-economic și de înzestrare.

2. Concluziile și observațiile structurii de monitorizare se înscriu într-o notă de avizare, care se comunică unității beneficiare.

3. Avizul structurii de monitorizare se dă pe nota de susținere a investiției, întocmită în condițiile art. 6 din instrucțiuni.

VIII. Avizarea studiilor de fezabilitate și/sau studiilor de fezabilitate

1. Studiile de fezabilitate și/sau de fezabilitate se transmit spre avizare Consiliului tehnico-economic și de înzestrare, de regulă, până la data de 1 iunie a anului în curs, pentru obiectivele de investiții care urmează a fi introduse în programul de investiții al Serviciului de Telecomunicații Speciale pentru anul următor.

2. Prin excepție de la prevederile pct. 1, studiile de fezabilitate și/sau studiile de fezabilitate se transmit spre avizare Consiliului tehnico-economic și de înzestrare, oricând pe parcursul exercițiului financiar, cu cel puțin 30 de zile înainte de data estimată pentru introducerea în programul de investiții a obiectivului de investiții, caz în care introducerea în programul anual de investiții se va face cu respectarea prevederilor Legii nr. 500/2002, cu modificările ulterioare, și a regulilor privind selectarea, evaluarea și prioritizarea investițiilor.

3. Studiile de fezabilitate și/sau studiile de fezabilitate, însoțite de nota de susținere a investiției, se prezintă Consiliului tehnico-economic și de înzestrare de către șeful unității beneficiare. Acestea trebuie însoțite de toate avizele prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

4. Studiile de fezabilitate și/sau studiile de fezabilitate se avizează de către Consiliul tehnico-economic și de înzestrare în condițiile art. 6 din instrucțiuni.

5. Documentele incomplete sau care nu îndeplinesc condițiile prevăzute de reglementările legale în vigoare se restituie unității beneficiare, în vederea completării sau refacerii. Unitatea beneficiară are obligația refacerii sau completării documentațiilor tehnico-economice în termenul stabilit de Consiliul tehnico-economic și de înzestrare.

IX. Aprobarea studiilor de fezabilitate și/sau studiilor de fezabilitate

1. Documentațiile tehnico-economice la faza de studiu de fezabilitate și studiu de fezabilitate, avizate de Consiliul tehnico-economic și de înzestrare, se supun aprobării Consiliului director al Serviciului de Telecomunicații Speciale. Prezentarea acestora în fața Consiliului director al Serviciului de Telecomunicații Speciale se face de către șeful unității beneficiare.

2. Odată cu aprobarea documentațiilor tehnico-economice la faza studiu de fezabilitate se stabilesc și condițiile în care valoarea obiectivului de investiții va fi introdusă în programul anual de investiții al Serviciului de Telecomunicații Speciale.

3. Documentațiile tehnico-economice aprobate la faza de studiu de fezabilitate stau la baza întocmirii studiilor de fezabilitate.

*) A se vedea nota de la pag. 7.

X. Obținerea avizului Consiliului interministerial de avizare lucrări publice de interes național și locuințe

În cazul obiectivelor de investiții a căror valoare intră în competența de aprobare a Guvernului, documentațiile tehnico-economice, aprobate de Consiliul director al Serviciului de Telecomunicații Speciale se înaintează, prin grija unității beneficiare, la Consiliul interministerial de avizare lucrări publice de interes național și locuințe. Documentul de înaintare spre avizare se semnează de ordonatorul principal de credite.

XI. Inițierea proiectului de hotărâre a Guvernului pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivelor de investiții

Se face cu respectarea prevederilor Regulamentului privind pregătirea, elaborarea, avizarea și prezentarea spre adoptare a

proiectelor de acte normative în cadrul Serviciului de Telecomunicații Speciale*.)

XII. Includerea obiectivelor de investiții noi în programul anual de investiții al Serviciului de Telecomunicații Speciale

1. Se face de către Direcția economică și financiar-contabilă, la propunerea unităților beneficiare, cu respectarea prevederilor Legii nr. 500/2002, cu modificările ulterioare.

2. Unitățile beneficiare au obligația de a respecta și parcurge etapele de evaluare și prioritizare prevăzute în Normele metodologice privind criteriile de evaluare și selecție a obiectivelor de investiții publice, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 980/2005.

*) A se vedea nota de la pag. 9.

*ANEXA Nr. 2
la instrucțiuni*

ETAPELE ȘI REGULILE

de întocmire, avizare și aprobare a documentațiilor tehnico-economice la faza de documentație de avizare pentru lucrările de intervenții la construcțiile și instalațiile existente

I. Elaborarea notei de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea lucrărilor de intervenții și temei de proiectare

1. Nota de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea lucrărilor de intervenții se întocmește de unitatea beneficiară și trebuie să conțină informațiile prevăzute în anexa nr. 7 la instrucțiuni.

2. Unitatea beneficiară are obligația de a întocmi și a înainta spre avizare Consiliului tehnico-economic și de înzestrare nota de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea lucrărilor de intervenții, cu cel puțin 30 de zile înainte de data estimată pentru transmiterea spre aprobare a documentației de avizare pentru lucrări de intervenții.

3. Termenul de 30 de zile se poate reduce, în situații justificate, cu aprobarea directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale.

4. Tema de proiectare se întocmește în aceleași condiții ca și nota de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea lucrărilor de intervenție și va conține informațiile prevăzute în anexa nr. 8 la instrucțiuni.

II. Avizarea notei de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea lucrărilor de intervenții și temei de proiectare

1. Nota de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea lucrărilor de intervenții și tema de proiectare se prezintă spre avizare Consiliului tehnico-economic și de înzestrare de către șeful unității beneficiare.

2. Consiliul tehnico-economic și de înzestrare analizează și avizează necesitatea și oportunitatea lucrărilor de intervenții și emite un aviz care se supune aprobării Consiliului director al Serviciului de Telecomunicații Speciale.

3. Notele de fundamentare și temele de proiectare incomplete sau care nu îndeplinesc condițiile prevăzute de reglementările legale în vigoare se restituie unității beneficiare, în vederea completării sau refacerii.

III. Aprobarea notei de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea lucrărilor de intervenții și temei de proiectare

1. Nota de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea lucrărilor de intervenții și tema de proiectare, însoțite de avizul emis de Consiliul tehnico-economic și de înzestrare, se supun

aprobării Consiliului director al Serviciului de Telecomunicații Speciale.

2. Avizul Consiliului tehnico-economic și de înzestrare și aprobarea Consiliului director se transmit unității beneficiare, prin grija secretarului Consiliului director, respectiv a Sectorului independent secretariat, juridic și contencios.

IV. Elaborarea documentației de avizare pentru lucrările de intervenții

1. Pentru lucrările de intervenții care urmează să fie incluse în programul de investiții pentru anul următor, documentația de avizare se elaborează de unitatea beneficiară, până la data de 15 mai a anului în curs.

2. Pentru lucrările de intervenții nou-apărute, care nu au fost incluse în programul de investiții pe anul în curs, documentația de avizare se elaborează, cu cel puțin 30 de zile înainte de data estimată sau stabilită de dispozițiile legale în vigoare pentru modificarea programului anual de investiții.

3. Modificarea programului anual de investiții se realizează cu respectarea termenelor și condițiilor prevăzute în Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare.

V. Emiterea avizului cu privire la documentația de avizare pentru lucrările de intervenții

1. Documentațiile de avizare pentru lucrări de intervenții se transmit spre avizare Consiliului tehnico-economic și de înzestrare, de regulă, până la data de 1 iunie a anului în curs, pentru lucrările de intervenții care urmează a fi introduse în programul de investiții al Serviciului de Telecomunicații Speciale pentru anul următor.

2. Prin excepție de la prevederile pct. 1, documentațiile de avizare se transmit spre avizare Consiliului tehnico-economic și de înzestrare, oricând pe parcursul exercițiului financiar, cu cel puțin 30 de zile înainte de data estimată pentru introducerea în programul de investiții a obiectivului de investiții, caz în care introducerea în programul anual de investiții se va face cu respectarea prevederilor Legii nr. 500/2002, cu modificările ulterioare.

3. Documentația de avizare se prezintă de șeful unității beneficiare. Aceasta trebuie însoțită de toate avizele prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

4. Documentele incomplete sau care nu îndeplinesc condițiile prevăzute de reglementările legale în vigoare se restituie unității

beneficiare, în vederea completării sau refacerii. Unitatea beneficiară are obligația refacerii sau completării documentațiilor tehnico-economice în termenul stabilit de Consiliul tehnico-economic și de înzestrare.

VI. Aprobarea documentației de avizare pentru lucrările de intervenții

1. Documentațiile de avizare pentru lucrările de intervenții, însoțite de avizul Consiliului tehnico-economic și de înzestrare,

se supun aprobării Consiliului director al Serviciului de Telecomunicații Speciale. Prezentarea acestora în fața Consiliului director al Serviciului de Telecomunicații Speciale se face de către șeful unității beneficiare.

2. Documentația de avizare, aprobată de Consiliul director, stă la baza întocmirii documentației de atribuire pentru contractarea lucrărilor de intervenții.

*ANEXA Nr. 3
la instrucțiuni*

CONȚINUTUL - CADRU al studiului de fezabilitate

A. Piese scrise

Date generale:

1. denumirea obiectivului de investiții;
2. amplasamentul (județul, localitatea, strada și numărul);
3. titularul investiției;
4. beneficiarul investiției;
5. elaboratorul studiului.

Necesitatea și oportunitatea investiției:

1. necesitatea investiției:
 - a) scurtă prezentare privind situația existentă, din care să rezulte necesitatea investiției;
 - b) tabele, hărți, grafice, planșe desenate, fotografiile etc., care să explicitizeze situația existentă și necesitatea investiției;
 - c) deficiențele majore ale situației actuale privind necesarul de dezvoltare a zonei;
 - d) prognoze pe termen mediu și lung;
2. oportunitatea investiției:
 - a) încadrarea obiectivului în politicile de investiții generale, sectoriale sau regionale;
 - b) actele legislative care reglementează domeniul investiției, după caz;
 - c) acorduri internaționale ale statului, care obligă partea română la realizarea investiției, după caz.

Scenariile tehnico-economice prin care obiectivele proiectului de investiții pot fi atinse:

1. scenarii propuse (minimum două);
2. scenariul recomandat de către elaborator;
3. avantajele scenariului recomandat.

Sintagma *scenarii tehnico-economice* se referă la variantele de amplasare a obiectivelor de investiții, respectiv amplasamentele propuse și/sau cele recomandate de cel care elaborează studiul, cu detalierea avantajelor fiecărui amplasament, precum și variantele de rezolvare sau variantele de soluții tehnice în funcție de tipul lucrărilor (investiții și/sau intervenții)

Date privind amplasamentul și terenul pe care urmează să se amplaseze obiectivul de investiție:

Informații despre terenul din amplasament:

1. situația juridică privind proprietatea asupra terenului care urmează a fi ocupat — definitiv și/sau temporar — de obiectivul de investiții;

2. suprafața estimată a terenului;

3. caracteristicile geofizice ale terenului din amplasament determinate în baza studiului geotehnic realizat special pentru obiectivul de investiții privind:

- a) zona seismică de calcul și perioada de colț;
- b) datele preliminare asupra naturii terenului de fundare și presiunea convențională;
- c) nivelul maxim al apelor freactice;

4. studiile topografice preliminare;

5. datele climatice ale zonei în care este situat amplasamentul.

În cazul în care hărțile geologice și/sau proiectele realizate în zonă conțin suficiente informații în baza cărora pot fi determinate caracteristicile geofizice ale terenului din amplasamentul obiectivului de investiții, aceste informații pot fi utilizate la elaborarea studiului de fezabilitate.

Costul estimativ al investiției:

1. Cheltuieli pentru elaborarea documentației tehnico-economice:

a) cheltuieli pentru elaborarea documentațiilor de proiectare [studiu de fezabilitate, studiu de fezabilitate, expertiză tehnică, audit energetic, documentația tehnică (D.T.) necesară pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, proiect tehnic și detalii de execuție], după caz;

b) cheltuieli pentru activitatea de consultanță și asistență tehnică;

c) cheltuieli pentru obținerea avizelor și acordurilor de principiu necesare elaborării studiului de fezabilitate;

d) cheltuieli pentru pregătirea documentelor privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de lucrări și a contractului de servicii de proiectare, urbanism, inginerie, alte servicii tehnice, conform prevederilor legale (instrucțiuni pentru ofertanți, publicitate, onorarii și cheltuieli de deplasare etc.).

2. Valoarea totală estimată a investiției.

Avize și acorduri de principiu, după caz:

B. Piese desenate:

1. plan de amplasare în zonă (1: 25.000 — 1: 5.000);

2. plan general (1: 2000 — 1: 500); planul general poate fi prezentat și la alte scări grafice, în funcție de necesitățile de redactare.

CONȚINUTUL - CADRU al studiului de fezabilitate

A. Piese scrise

Date generale:

1. denumirea obiectivului de investiții;
2. amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul);
3. titularul investiției;
4. beneficiarul investiției;
5. elaboratorul studiului.

Informații generale privind proiectul:

1. situația actuală și informații despre entitatea responsabilă cu implementarea proiectului;

2. descrierea investiției:

a) concluziile studiului de fezabilitate sau ale planului detaliat de investiții pe termen lung (în cazul în care au fost elaborate în prealabil) privind situația actuală, necesitatea și oportunitatea promovării investiției, precum și scenariul tehnico-economic selectat;

b) scenariile tehnico-economice prin care obiectivele proiectului de investiții pot fi atinse (în cazul în care, anterior studiului de fezabilitate, nu a fost elaborat un studiu de fezabilitate sau un plan detaliat de investiții pe termen lung):

- scenarii propuse (minimum două);
- scenariul recomandat de către elaborator;
- avantajele scenariului recomandat;

c) descrierea constructivă, funcțională și tehnologică, după caz;

3. date tehnice ale investiției:

a) zona și amplasamentul;

b) statutul juridic al terenului care urmează să fie ocupat (va include atât categoriile de folosință a terenului, cât și amplasarea în intravilan și/sau extravilan);

c) situația ocupărilor definitive de teren: suprafața totală, reprezentând terenuri din intravilan/extravilan (se identifică proprietarii și suprafețele de teren care aparțin fiecăruia dintre ei);

d) studii de teren:

— studii topografice cuprinzând planuri topografice cu amplasamentele reperelor, liste cu repere în sistem de referință național;

— studiu geotehnic cuprinzând planuri cu amplasamentul forajelor, fișelor complexe cu rezultatele determinărilor de laborator, analiza apei subterane, raportul geotehnic cu recomandările pentru fundare și consolidări;

— alte studii de specialitate necesare, după caz;

e) caracteristicile principale ale construcțiilor din cadrul obiectivului de investiții, specifice domeniului de activitate, și variantele constructive de realizare a investiției, cu recomandarea variantei optime pentru aprobare;

f) situația existentă a utilităților și analiza de consum:

- necesarul de utilități pentru varianta propusă promovării;
- soluții tehnice de asigurare cu utilități;

g) concluziile evaluării impactului asupra mediului;

4. durata de realizare și etapele principale; graficul de realizare a investiției.

Costurile estimative ale investiției:

1. valoarea totală cu detalierea pe structura devizului general;

2. eşalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției.

Analiza cost-beneficiu:

1. Identificarea investiției și definirea obiectivelor, inclusiv specificarea perioadei de referință

Odată ce a fost identificată nevoia unei investiții sau o problemă care necesită rezolvare prin realizarea unei investiții, obiectivele generale și specifice ale acesteia se definesc astfel încât să existe coerență cu obiectivele politicilor de investiții naționale, sectoriale, regionale și/sau locale relevante, inclusiv măsura în care obiectivele specifice ale investiției propuse contribuie la atingerea rezultatelor acestor politici.

Perioada de referință se referă la numărul maxim de ani pentru care se realizează previziuni în cadrul analizei cost-beneficiu.

Previziunile se realizează pentru o perioadă apropiată de viața economică a investiției, dar suficient de îndelungată pentru a permite manifestarea impactului pe termen mediu și lung al acesteia.

2. Analiza opțiunilor

Analiza opțiunilor se realizează parcurgându-se următoarele etape:

— stabilirea unei liste lungi de alternative care fac posibilă atingerea obiectivelor specifice;

— analizarea listei lungi în funcție de o serie de criterii calitative, care se stabilesc pe baza orientărilor politicilor de investiții și/sau a considerațiilor tehnice, și stabilirea unei liste scurte de alternative potrivite și fezabile;

— ierarhizarea alternativelor din lista scurtă, utilizându-se analiza economică sau metodologia celui mai scăzut cost.

Metodologia recomandată pentru selectarea alternativei preferate este detaliată la pct. 3—6. În cazul în care în cadrul analizei opțiunilor se utilizează metodologia celui mai scăzut cost, trebuie realizați următorii pași adiționali:

— analizarea faptului dacă alternativele diferă între ele în ceea ce privește impactul extern posibil asupra societății (de exemplu, perturbarea traficului la reabilitarea drumurilor);

— dacă sunt identificate diferențe ale impactului extern al alternativelor, se ajustează metodologia celui mai scăzut cost pentru a încorpora externalitățile identificate;

— pentru a stabili o ierarhie finală a alternativelor, impactul extern identificat trebuie evaluat în expresie monetară.

Analiza opțiunilor astfel realizată asigură atingerea obiectivelor stabilite la un cost total minim pentru societate.

3. Analiza financiară

Obiectivul analizei financiare este de a calcula performanța și sustenabilitatea financiară ale investiției propuse pe parcursul perioadei de referință, cu scopul de a stabili cea mai potrivită structură de finanțare a acesteia.

a) Analiza financiară trebuie să parcurgă următoarele etape:

1. estimarea veniturilor și costurilor investiției, precum și a implicațiilor acestora din punctul de vedere al fluxului de numerar;

2. definirea structurii de finanțare a investiției și profitabilitatea sa financiară;

3. verificarea capacității fluxului de numerar proiectat pentru a se asigura funcționarea adecvată a investiției și îndeplinirea obligațiilor.

b) Determinarea performanței și sustenabilității financiare se realizează prin calcularea indicatorilor de performanță financiară, după cum urmează:

1. valoarea financiară actuală netă;
2. rata internă de rentabilitate financiară;
3. raportul cost/beneficiu;

4. fluxul de numerar cumulat.

4. Analiza economică

Obiectivul analizei economice este de a demonstra că investiția are o contribuție pozitivă netă pentru societate și, în consecință, aceasta merită să fie finanțată din fonduri publice.

Pentru alternativa selectată, beneficiile investiției trebuie să depășească costurile acesteia și, mai specific, valoarea actualizată a beneficiilor sale economice trebuie să depășească valoarea actualizată a costurilor economice.

Punctul de start în analiza economică este fluxul de numerar calculat pentru analiza financiară, la care sunt introduse două tipuri de corecții:

- a) corecția fiscală și corecția economică ale prețurilor; și
- b) monetizarea externalităților.

Aceste corecții se reflectă în fluxurile economice de numerar.

Fluxul costurilor și beneficiilor economice va fi actualizat și se vor determina indicatorii de performanță economică pentru investiție:

- a) valoarea economică actuală netă;
- b) rata internă de rentabilitate economică;
- c) raportul cost/beneficiu.

5. Analiza de sensibilitate

Analiza de sensibilitate are ca obiectiv identificarea variabilelor critice și impactul potențial asupra modificării indicatorilor de performanță financiară și economică.

Indicatorii de performanță financiară și economică relevanți sunt rata internă de rentabilitate financiară a investiției și valoarea financiară actuală netă. În cazul investițiilor publice majore, analizele trebuie să aibă în vedere și rata internă de rentabilității economice și valoarea economică actuală netă.

Pentru realizarea analizei de sensibilitate se parcurg pașii următori:

a) identificarea variabilelor care sunt considerate critice pentru durabilitatea beneficiilor proiectului. Acest lucru se realizează prin modificarea procentuală a unui set de variabile ale investiției și apoi prin calcularea valorii indicatorilor de performanță financiară și economică;

b) calculul valorilor de comutare (modificarea procentuală a variabilei critice identificate care determină ca valoarea indicatorului de performanță analizat, exprimată sub forma valorii financiare actuale nete sau valorii economice actuale nete, să fie egală cu zero).

6. Analiza de risc

Analiza de risc vizează estimarea distribuției de probabilitate a modificărilor indicatorilor de performanță financiară și economică. Rezultatele analizei de risc se pot exprima ca medie estimată și deviație standard a acestor indicatori.

Sursele de finanțare a investiției:

Sursele de finanțare a investițiilor se constituie în conformitate cu legislația în vigoare și constau din fonduri proprii, credite bancare, fonduri de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile și alte surse legal constituite.

Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției:

1. număr de locuri de muncă create în faza de execuție;
2. număr de locuri de muncă create în faza de operare.

Principalii indicatori tehnico-economici ai investiției:

1. valoarea totală (INV), inclusiv TVA (mii lei) (în prețuri — luna, anul, 1 euro =..... lei), din care:
 - construcții-montaj (C+M);
 - 2. eșalonarea investiției (INV/C+M):
 - anul I;
 - anul II;
 - 3. durata de realizare (luni);
 - 4. capacități (în unități fizice și valorice);
 - 5. alți indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiția, după caz.

Avize și acorduri de principiu

1. avizul beneficiarului de investiție privind necesitatea și oportunitatea investiției;
2. certificatul de urbanism;
3. avizele de principiu privind asigurarea utilităților (energie termică și electrică, gaz metan, apă-canal, telecomunicații etc.);
4. acordul de mediu, după caz;
5. alte avize și acorduri de principiu specifice.

B. Piese desenate:

1. planul de amplasare în zonă (1:25.000—1:5.000);
2. planul general (1:2.000—1:500); planul general poate fi prezentat și la alte scări grafice, în funcție de necesitățile de redactare;
3. planurile și secțiunile generale de arhitectură, rezistență, instalații, inclusiv planurile de coordonare a tuturor specialităților ce concură la realizarea proiectului;
4. planurile speciale, profilurile longitudinale, profilurile transversale, după caz.

ANEXA Nr. 5
la instrucțiuni

CONȚINUTUL - CADRU al documentației de avizare pentru lucrările de intervenții

A. Piese scrise

Date generale:

1. denumirea obiectivului de investiții;
2. amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul);
3. titularul investiției;
4. beneficiarul investiției;
5. elaboratorul documentației.

Descrierea investiției:

1. situația existentă a obiectivului de investiții:
 - starea tehnică, din punctul de vedere al asigurării cerințelor esențiale de calitate în construcții, potrivit legii;
 - valoarea de inventar a construcției;
 - actul doveditor al forței majore, după caz;

2. concluziile raportului de expertiză tehnică/audit energetic:
 - prezentarea a cel puțin două opțiuni;
 - recomandarea expertului/auditorului energetic asupra soluției optime din punct de vedere tehnic și economic, de dezvoltare în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții.

Pentru lucrări de intervenții de complexitate redusă (lucrări de mică amploare și dificultate, cu durata scurtă de execuție), care se execută la construcții sau instalații existente, cu excepția intervențiilor la elemente structurale, raportul de expertiză tehnică poate fi elaborat prin metoda evaluării calitative, care constă în principal în examinarea construcției la fața locului, în ansamblu și în detaliu, precum și în analiza proiectului tehnic al construcției, după caz, a releveelor de degradări și avarii,

precum și a datelor referitoare la condiții de execuție, exploatarea și comportarea în timp a construcției.

Date tehnice ale investiției:

1. descrierea lucrărilor de bază și a celor rezultate ca fiind necesar a fi efectuate în urma realizării lucrărilor de bază;
2. descrierea, după caz, a lucrărilor de modernizare efectuate în spațiile consolidate/reabilitate/reparate;
3. consumuri de utilități:

- a) necesarul de utilități rezultate, după caz, în situația executării unor lucrări de modernizare;
- b) estimări privind depășirea consumurilor inițiale de utilități.

Durata de realizare și etapele principale:

— graficul de realizare a investiției:

Costurile estimative ale investiției:

1. valoarea totală, cu detalierea pe structura devizului general;
2. eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției.

Indicatori de apreciere a eficienței economice:

— analiza comparativă a costului realizării lucrărilor de intervenții față de valoarea de inventar a construcției.

Sursele de finanțare a investiției

Sursele de finanțare a investiției se constituie în conformitate cu legislația în vigoare și constau în fonduri proprii, credite bancare, fonduri de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile și alte surse legal constituite.

Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției:

1. numărul de locuri de muncă create în faza de execuție;
2. numărul de locuri de muncă create în faza de operare.

Principalii indicatori tehnico-economici ai investiției:

1. valoarea totală (INV), inclusiv TVA (mii lei) (în prețuri — luna, anul, 1 euro =..... lei),

din care:

- construcții-montaj (C+M);
- 2. eșalonarea investiției (INV/C+M):
 - anul I;
 - anul II;
- 3. durata de realizare (luni);
- 4. capacități (în unități fizice și valorice);
- 5. alți indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiția, după caz.

Avize și acorduri de principiu:

1. certificatul de urbanism;
2. avizele de principiu privind asigurarea utilităților (energie termică și electrică, gaz metan, apă-canal, telecomunicații etc.);
3. acordul de mediu, după caz;
4. alte avize și acorduri de principiu specifice tipului de intervenție.

B. Piese desenate:

1. planul de amplasare în zonă (1:25.000—1:5.000);
2. planul general (1:2.000—1:500); planul general poate fi prezentat și la alte scări grafice, în funcție de necesitățile de redactare;
3. planurile și secțiunile generale de arhitectură, rezistență, instalații, inclusiv planurile de coordonare a tuturor specialităților ce concurează la realizarea proiectului;
4. planurile speciale, profilurile longitudinale, profilurile transversale, după caz.

NOTĂ:

Cheltuielile de investiții aferente lucrărilor de intervenții se detaliază și se aprobă prin liste separate de către ordonatorul principal de credite, conform prevederilor art. 46 alin. (3) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare.

*ANEXA Nr. 6
la instructiuni*

CONȚINUTUL - CADRU al proiectului tehnic

A. Părțile scrise

1. Date generale:

- denumirea obiectivului de investiții;
- amplasamentul (județul, localitatea, adresa poștală și/sau alte date de identificare);
- titularul investiției;
- beneficiarul investiției;
- elaboratorul proiectului.

2. Descrierea generală a lucrărilor

2.1. În cadrul secțiunii „Descrierea lucrărilor” care fac obiectul proiectului tehnic se vor face referiri asupra următoarelor elemente:

- a) amplasamentul;
 - b) topografia;
 - c) clima și fenomenele naturale specifice zonei;
 - d) geologia, seismicitatea;
 - e) prezentarea proiectului pe specialități;
 - f) devierile și protejările de utilități afectate;
 - g) sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;
 - h) căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;
 - i) trasarea lucrărilor;
 - j) antemăsurătoarea.
- 2.2. Memorii tehnice pe specialități

3. Caietele de sarcini

Caietele de sarcini sunt documentele care reglementează nivelul de performanță al lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate pentru produsele care urmează a fi încorporate în lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, încercările, nivelurile de toleranțe și altele de aceeași natură, care să garanteze îndeplinirea exigențelor de calitate și performanță solicitate.

Caietele de sarcini se elaborează de către proiectant pe specialități, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planșe, și nu trebuie să fie restrictive.

3.1. Rolul și scopul caietelor de sarcini:

- a) caietele de sarcini fac parte integrantă din proiectul tehnic;
- b) caietele de sarcini reprezintă descrierea elementelor tehnice și calitative menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor;
- c) planșele, breviarele de calcul și caietele de sarcini sunt complementare; notele explicative înscrise în planșe sunt scurte și cu caracter general, vizând în special explicitarea desenelor;
- d) caietele de sarcini detaliază notele și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final;

e) caietele de sarcini împreună cu planșele trebuie să fie astfel concepute încât, pe baza lor, să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesare execuției lucrărilor;

f) elaborarea caietelor de sarcini se face de către proiectanți — arhitecți și ingineri specialiști — pentru fiecare categorie de lucrare;

g) caietele de sarcini stabilesc responsabilitățile pentru calitățile materialelor și ale lucrărilor și responsabilitățile pentru teste, verificări, probe;

h) redactarea caietelor de sarcini trebuie să fie concisă și sistematizată;

i) caietele de sarcini prevăd modul de urmărire a comportării în timp a investiției;

j) caietele de sarcini prevăd măsurile și acțiunile de demontare/demolare (inclusiv reintegrarea în mediul natural a deșeurilor) după expirarea perioadei de viață (postutilizarea).

3.2. Tipuri de caiete de sarcini

3.2.1. În funcție de destinație, caietele de sarcini pot fi:

a) caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor;

b) caiete de sarcini pentru furnizori de materiale, semifabricate, utilaje, echipamente tehnologice și confecții diverse;

c) caiete de sarcini pentru recepții, teste, probe, verificări și puneri în funcțiune;

d) caiete de sarcini pentru urmărirea comportării în timp a construcțiilor și conținutul cărții tehnice.

3.2.2. În funcție de categoria de importanță a obiectivului de investiții, caietele de sarcini pot fi:

a) caiete de sarcini generale, care se referă la lucrări curente în domeniul construcțiilor și care se elaborează pentru toate obiectivele de investiții;

b) caiete de sarcini speciale, care se referă la lucrări specifice și care se elaborează independent pentru fiecare lucrare.

3.3. Conținutul caietelor de sarcini

Caietele de sarcini trebuie să cuprindă:

a) breviarele de calcul, care reprezintă documentele justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție. Breviarele de calcul, prezentate sintetic, vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, precum și tipurile de programe utilizate;

b) nominalizarea planșelor care guvernează lucrarea;

c) proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea, pentru materialele componente ale lucrării, cu indicarea standardelor;

d) dimensiunea, forma, aspectul și descrierea execuției lucrării;

e) ordinea de execuție, probe, teste, verificări ale lucrării;

f) standardele, normativele și alte prescripții care trebuie respectate la materiale, utilaje, confecții, execuție, montaj, probe, teste, verificări;

g) condițiile de recepție, măsurători, aspect, culori, toleranțe și altele asemenea.

4. Listele cu cantitățile de lucrări

Acest capitol cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

a) centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);

b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);

c) listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3);

d) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);

e) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (formularul F5);

f) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3).

Formularele F1 — F5 sunt cele prevăzute în anexa nr. 1 la Instrucțiunile de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 863/2008.

Formularele F1 — F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

5. Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6)

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

B. Piesele desenate

Piesele desenate sunt documentele principale ale proiectului tehnic pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale acestuia, cuprinzând toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini, și care, de regulă, se compun din:

1. Planșe generale

Sunt planșe informative de ansamblu și cuprind:

— planșa de încadrare în zonă;

— planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;

— planșele topografice principale;

— planșele de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare;

— planșele principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei $\pm 0,00$, a cotelor trotuarelor, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor și altele asemenea;

— planșele principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături-umpluturi, depozite de pământ, volumului pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice;

— planșele principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și marca secțiunilor din oțel, marca betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și altele asemenea;

— planșele de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

2. Planșele principale ale obiectelor

Sunt planșe cu caracter tehnic, care definesc și explicitează toate elementele construcției.

Se recomandă ca fiecare obiect subteran/suprateran să fie identificat prin număr/cod și denumire proprii.

Planșele principale se elaborează pe obiecte și, în general, cuprind:

2.1. Planșe de arhitectură

Definesc și explicitează toate elementele de arhitectură ale fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora și alte informații de această natură.

2.2. Planșe de structură

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect alcătuirea și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acesteia, și cuprind:

— planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;

— planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;

— descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj (numai în situațiile speciale în care aceasta este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul.

2.3. Planșe de instalații

Definesc și explicitueză pentru fiecare obiect amplasarea, alcătuirea și execuția instalațiilor, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea.

2.4. Planșe de utilaje și echipamente tehnologice

Cuprind, în principal, planșele principale de tehnologie și montaj, secțiuni, vederi, detalii, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, detalii de montaj, și anume:

- planșe de ansamblu;
- scheme ale fluxului tehnologic;
- scheme cinematice, cu indicarea principalilor parametri;
- scheme ale instalațiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicații, rețele de combustibil, apă, iluminat și altele asemenea, precum și ale instalațiilor tehnologice;

- planșe de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, prestațiilor, sarcinilor și a altor informații de aceeași natură, inclusiv a schemelor tehnologice de montaj;

- diagrame, nomograme, calcule ingineresti, tehnologice și de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii în funcțiune și exploatării;

— liste cu utilaje și echipamente din componența planșelor tehnologice, inclusiv fișe cuprinzând parametrii, performanțele și caracteristicile acestora.

2.5. Planșe de dotări

Cuprind planșe de amplasare și montaj, inclusiv cote, dimensiuni, secțiuni, vederi, tablouri de dotări și altele asemenea, pentru:

- piese de mobilier;
- elemente de inventar gospodăresc;
- dotări PSI;
- dotări necesare securității muncii;
- alte dotări necesare în funcție de specific.

NOTĂ:

La elaborarea proiectelor, materialele, confecțiile, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la altele asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi dați în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).

*ANEXA Nr. 7
la instrucțiuni*

CONȚINUTUL - CADRU

al Notei de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea obiectivelor de investiții/lucrărilor de intervenții

a) amplasamentul (județ, localitate, stradă, nr. și/sau alte date de identificare);

b) scopul realizării obiectivului de investiție/lucrărilor de intervenții;

c) necesitatea, oportunitatea și eficiența lucrărilor solicitate;

d) suprafața și situația juridică a terenului pe care urmează a fi amplasată investiția;

e) posibilitățile de asigurare a utilităților (energie electrică, termică, gaze, apă, canal etc.);

f) caracteristicile geofizice ale terenului din amplasament (zonă seismică, natura terenului, nivelul hidrostatic al apelor freactice) pentru construcții, în funcție de existența acestor date;

g) necesarul de spații și amenajări anexe;

h) principalele utilaje ce vor intra în dotarea construcțiilor (centrale termice, instalații de hidrofor, ascensoare, platforme,

instalații de stingere a incendiului, puțuri, boilere, pompe, bazine cu apă etc.);

i) eficiența soluțiilor propuse/adoptate;

j) elementele funcționale necesare;

k) numărul de persoane ce urmează să își desfășoare activitatea în noile spații;

l) destinațiile spațiilor;

m) nivelul de dotare cu obiecte de inventar și mijloace fixe;

n) data de introducere în buget a valorii estimate a studiilor de fezabilitate/studiilor de fezabilitate sau a obiectivelor de investiții noi, după caz;

o) detalii privind valoarea estimată a investiției/lucrărilor de intervenții;

p) orice alte elemente care pot duce la o analiză economică/tehnică pertinentă.

*ANEXA Nr. 8
la instrucțiuni*

CONȚINUTUL - CADRU

al Temei de proiectare pentru obiective de investiții/lucrări de intervenții

1. Date generale:

a) denumirea lucrărilor de intervenții sau a obiectivului;

b) ordonatorul principal, secundar sau terțiar de credite, beneficiar al investiției;

c) autoritatea contractantă;

d) amplasamentul (județ, localitate, stradă, număr și/sau alte date de identificare);

2. Date tehnice:

a) suprafața și situația juridică a terenului care urmează să fie ocupat de lucrare sau pe care se amplasează obiectivul (extras de carte funciară). Se transmit pentru analiză și avizare numai solicitările la care terenul pe care se amplasează investiția este deținut de Serviciul de Telecomunicații Speciale, în condițiile legii;

b) caracteristicile geofizice ale terenului din amplasament (zona seismică de calcul, natura terenului de fundare, nivelul maxim al apelor freatice);

c) categoria de importanță a construcției;

d) caracteristicile principale ale construcțiilor (aria construită, aria desfășurată, număr de niveluri și înălțimea acestora);

e) necesarul de spații și pentru amenajarea construcțiilor;

f) principalele utilaje din dotarea construcțiilor (centrale termice, instalații hidrofor, boilere, ascensoare, platforme,

instalații de stingere a incendiului, pompe, puțuri, bazine cu apă etc.);

g) utilități necesare (energie electrică, apă, canalizare, gaze, agent termic etc.), modul de asigurare și soluția avută în vedere;

h) soluția de învelitoare propusă;

i) căile de acces și de comunicații propuse;

j) clima și fenomenele naturale specifice zonei;

k) topografia terenului.

3. Necesitatea și oportunitatea investiției

*ANEXA Nr. 9
la instrucțiuni*

METODOLOGIE

privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții

A. Prevederi generale

Art. 1. — Devizul general este documentația economică prin care se stabilește valoarea totală estimativă a cheltuielilor necesare realizării obiectivelor de investiții sau a cheltuielilor asimilate investițiilor, necesare realizării lucrărilor de intervenții la construcții și instalații, în faza de proiectare studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții.

Art. 2. — Devizul general se structurează pe capitole și subcapitole de cheltuieli, conform modelului prevăzut în anexa nr. 10 la instrucțiuni.

Art. 3. — În cadrul fiecărui capitol/subcapitol de cheltuieli se înscriu obiectele de investiție (la cap. 4 și, după caz, la cap./subcap. 1.2, 1.3, 2, 3.1, 5.1) sau natura cheltuielilor (la celelalte capitole/subcapitole).

Art. 4. — Compensarea cheltuielilor între capitolele/subcapitolele de cheltuieli cuprinse în devizul general, pe parcursul derulării investiției, în cadrul aceleiași valori totale, se face prin actualizarea devizului general, prin grija unității beneficiare.

Art. 5. — (1) Devizul general întocmit la faza de proiectare — studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții — se actualizează prin grija unității beneficiare ori de câte ori este necesar, dar de regulă în următoarele situații:

a) la data supunerii spre aprobare a studiului de fezabilitate/documentației de fezabilitate;

b) la data solicitării autorizației de construire;

c) la data organizării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică pentru execuția de lucrări;

d) după încheierea contractelor de achiziție, rezultând valoarea de finanțare a obiectivului de investiție/lucrărilor de intervenții;

e) la data întocmirii sau modificării de către ordonatorul principal de credite, potrivit legii, a listei obiectivelor de investiții, anexă la bugetul de stat sau la bugetul local, atât pentru obiective de investiții noi, cât și în continuare.

(2) Actualizarea devizului general se efectuează în funcție de evoluția indicelui prețurilor de consum lunar (total), comunicat de Institutul Național de Statistică, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (2) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare.

(3) Valoarea actualizată se compune din cheltuielile legal efectuate până la data actualizării, conform evidențelor contabile, și din valoarea restului de executat multiplicat cu

indicele prețurilor de consum lunar (total), comunicat de Institutul Național de Statistică, calculat între data întocmirii devizului general și data actualizării.

(4) Valoarea restului de executat actualizată în condițiile alin. (3) poate fi finanțată numai în limita fondurilor bugetare aprobate.

Art. 6. — Valoarea actualizată a obiectivelor de investiții se aprobă de ordonatorul principal de credite, potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art. 7. — (1) Elaborarea devizului general se face conform precizărilor prezentate la lit. B.

(2) Structura devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții este prevăzută în anexa nr. 10 la instrucțiuni.

B. Structura devizului general pe capitole de cheltuieli

Art. 8. — În capitolele/subcapitolele devizului general prevăzut în anexa nr. 10 la instrucțiuni se cuprind următoarele cheltuieli:

CAPITOLUL 1

Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului

1.1. Obținerea terenului

Se includ cheltuielile efectuate pentru cumpărarea de terenuri, plata concesiunii (redevenței) pe durata realizării lucrărilor, exproprieri, despăgubiri, schimbarea regimului juridic al terenului, scoaterea temporară sau definitivă din circuitul agricol, precum și alte cheltuieli de aceeași natură.

1.2. Amenajarea terenului

Se includ cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demolări, demontări, defaectări, defrișări, evacuări de materiale rezultate, devieri de rețele de utilități din amplasament, sistematizări pe verticală, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), devieri de cursuri de apă, strămutări de localități sau de monumente istorice etc.

1.3. Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială

Se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci, reamenajare spații verzi și reintroducerea în circuitul agricol a suprafețelor scoase temporar din uz.

CAPITOLUL 2

Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului

Se includ cheltuielile aferente asigurării cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție, precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, drumuri de acces, căi ferate industriale, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități.

CAPITOLUL 3

Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică**3.1. Studii de teren**

Se cuprind cheltuielile pentru studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție.

3.2. Obținerea de avize, acorduri, autorizații

Se includ cheltuielile pentru:

- a) obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism;
- b) obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare;
- c) obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie etc.;
- d) obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă;
- e) întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară;
- f) obținerea acordului de mediu;
- g) obținerea avizului P.S.I.;
- h) alte avize, acorduri și autorizații.

3.3. Proiectare și inginerie

Se includ cheltuielile pentru elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de fezabilitate, studiu de fezabilitate, proiect tehnic și detalii de execuție), pentru plata verificării tehnice a proiectării și pentru plata elaborării certificatului de performanță energetică a clădirii, precum și pentru elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție (documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de trafic etc.).

Pentru lucrările de intervenții la construcții existente sau pentru continuarea lucrărilor la obiective începute și neterminate, se includ cheltuielile efectuate pentru expertizarea tehnică.

Pentru lucrările de creștere a performanței energetice a clădirilor ca urmare a modernizărilor/reabilitărilor, se includ cheltuielile pentru efectuarea auditului energetic.

3.4. Organizarea procedurilor de achiziție

Se includ cheltuielile aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice, precum: cheltuieli aferente întocmirii documentației de atribuire și multiplicării acesteia (exclusiv cele cumpărate de ofertanți); cheltuielile cu onorariile, transportul, cazarea și diurna membrilor desemnați în comisiile de evaluare; anunțuri de intenție, de participare și de atribuire a contractelor, corespondență prin poștă, fax, poștă electronică etc., în legătură cu procedurile de achiziție publică.

3.5. Consultanță

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- a) plata serviciilor de consultanță la elaborarea studiilor de piață, de evaluare etc.;
- b) plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului execuției investiției sau administrarea contractului de execuție.

3.6. Asistență tehnică

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- a) asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor (în cazul în care aceasta nu intră în tarifarea proiectului);
- b) plata diriginților de șantier, desemnați de autoritatea contractantă, autorizați conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații.

CAPITOLUL 4

Cheltuieli pentru investiția de bază**4.1. Construcții și instalații**

Se cuprind cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție: clădiri, construcții speciale, instalații aferente construcțiilor, precum instalații electrice, sanitare, instalații interioare de alimentare cu gaze naturale, instalații de încălzire, ventilare, climatizare, P.S.I., telecomunicații și alte tipuri de instalații impuse de destinația obiectivului.

Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție, iar delimitarea obiectelor se face de către proiectant.

Cheltuielile aferente fiecărui obiect de construcție sunt estimate prin devizul pe obiect.

4.2. Montajul utilajelor tehnologice

Se cuprind cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.3. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj

Se cuprind cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.4. Utilaje fără montaj și echipamente de transport

Se includ cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor și a echipamentelor de transport tehnologic. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.5. Dotări

Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria activelor corporale fixe sau materialelor de natura obiectelor de inventar, precum: mobilier, dotări P.S.I., dotări de uz gospodăresc, dotări privind protecția muncii. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.6. Active necorporale

Se cuprind cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale: drepturi referitoare la brevete, licențe, know-how sau cunoștințe tehnice ne brevetate.

La rubricile „TOTAL” și „TOTAL GENERAL” din devizul general se precizează partea de cheltuieli care reprezintă construcții-montaj (C+M). Lucrările de construcții-montaj sunt

cele prevăzute la cap./subcap. 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2 și 5.1.1 din devizul general.

CAPITOLUL 5

Alte cheltuieli

5.1. Organizare de șantier

Se cuprind cheltuielile estimate ca fiind necesare contractantului în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj.

5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier

Se cuprind cheltuielile aferente construirii provizorii sau amenajării la construcții existente pentru vestiare pentru muncitori, grupuri sanitare, rampe de spălare auto, depozite pentru materiale, fundații pentru macarale, rețele electrice de iluminat și forță, căi de acces — auto și căi ferate, branșamente/racorduri la utilități, împrejmuiri, panouri de prezentare, pichete de incendiu și altele asemenea. Se includ, de asemenea, cheltuielile de desființare de șantier. Aceste cheltuieli se estimează de proiectant.

5.1.2. Cheltuieli conexe organizării de șantier

Se cuprind cheltuielile pentru: obținerea autorizației de construire/desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier, taxe de amplasament, închirieri semne de circulație, întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale, a circulației rutiere, feroviare, navale sau aeriene, contractele de asistență cu poliția rutieră, contract temporar cu furnizorul de energie electrică, cu unități de salubritate, taxe de depozit ecologic, taxe locale; chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public, costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor, costul transportului muncitorilor nelocalnici și/sau cazarea acestora, paza șantierului, asigurarea pompierului autorizat etc. În această categorie se includ și cheltuielile necesare readucerii terenurilor la starea inițială la terminarea execuției lucrărilor de investiții/intervenții, operațiune care constituie obligația executanților, prevăzută la art. 23 lit. I) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.3 „Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială” din structura devizului general.

5.2. Comisioane, cote, taxe, costul creditului

Se cuprind, după caz: comisionul băncii finanțatoare, cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții pentru controlul calității lucrărilor de construcții, cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții, cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor, valoarea primelor de asigurare din sarcina autorității contractante, taxe pentru acorduri, avize și autorizația de construire/desființare, precum și alte cheltuieli de aceeași natură, stabilite în condițiile legii. În costul creditului se cuprind comisioanele și dobânzile aferente creditului pe durata execuției obiectivului.

5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute

a) Estimarea acestora se face procentual din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./subcap. 1.2, 1.3, 2, 3 și 4 din devizul general, în funcție de natura și complexitatea lucrărilor.

b) În cazul obiectivelor de investiții noi, precum și al reparațiilor capitale, extinderilor, transformărilor, modificărilor, modernizărilor, reabilitării la construcții și instalații existente, se aplică un procent de până la 10%.

c) În cazul lucrărilor de intervenții de natura consolidărilor la construcții existente și instalațiile aferente, precum și în cazul lucrărilor pentru prevenirea sau înlăturarea efectelor produse de acțiuni accidentale și/sau calamități naturale, se aplică un procent de până la 20%, în funcție de natura și complexitatea lucrărilor.

d) Din procentul stabilit se acoperă, după caz, cheltuielile rezultate în urma modificărilor de soluții tehnice, cantități suplimentare de lucrări, utilaje sau dotări ce se impun pe parcursul derulării investiției, precum și cheltuielile de conservare pe parcursul întreruperii execuției din cauze independente de autoritatea contractantă.

CAPITOLUL 6

Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste și predare la beneficiar

6.1. Pregătirea personalului de exploatare

Se cuprind cheltuielile necesare instruirii/scolarizării personalului în vederea utilizării corecte și eficiente a utilajelor și tehnologiilor.

6.2. Probe tehnologice și teste

Se cuprind cheltuielile aferente execuției probelor/încercărilor, prevăzute în proiect, rodajelor, expertizelor la recepție, omologărilor etc.

În situația în care se obțin venituri ca urmare a probelor tehnologice, în devizul general se înscrie valoarea rezultată prin diferența dintre cheltuielile realizate pentru efectuarea probelor și veniturile realizate din acestea.

C. Structura devizului pe obiect

Art. 9. — Obiectul de construcție este o parte a obiectivului de investiție, cu funcționabilitate distinctă în cadrul ansamblului acestuia.

Art. 10. — Delimitarea obiectelor din cadrul obiectivului de investiție se face la faza de proiectare — studiu de fezabilitate de către proiectant, iar valoarea fiecărui obiect se estimează prin devizul pe obiect.

Art. 11. — Devizul pe obiect este sintetic și valoarea sa se obține prin însumarea valorilor categoriilor de lucrări ce compun obiectul.

Art. 12. — Valoarea categoriilor de lucrări din devizul pe obiect se stabilește estimativ, pe baza cantităților de lucrări și a prețurilor acestora, la faza studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții.

Art. 13. — Devizul pe obiect întocmit la faza de proiectare — studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții se reface avându-se în vedere cantitățile de lucrări rezultate la faza de proiect de execuție și prețurile unitare rezultate în urma aplicării procedurilor de achiziție publică.

Art. 14. — Devizul pe obiect se structurează cu respectarea conținutului-cadru prevăzut în anexa nr. 10 la instrucțiuni.

DEVIZ GENERAL
privind cheltuielile necesare realizării

În mii lei/mii euro la cursul lei/euro din data de

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fără TVA)		TVA	Valoare (inclusiv TVA)	
		Mii lei	Mii euro	Mii lei	Mii lei	Mii euro
1	2	3	4	5	6	7
CAPITOLUL 1						
Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului						
1.1	Obținerea terenului					
1.2	Amenajarea terenului					
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială					
TOTAL CAPITOL 1						
CAPITOLUL 2						
Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului						
TOTAL CAPITOL 2						
CAPITOLUL 3						
Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică						
3.1	Studii de teren					
3.2	Taxe pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații					
3.3	Proiectare și inginerie					
3.4	Organizarea procedurilor de achiziție					
3.5	Consultanță					
3.6	Asistență tehnică					
TOTAL CAPITOL 3						
CAPITOLUL 4						
Cheltuieli pentru investiția de bază						
4.1	Construcții și instalații					
4.2	Montaj utilaje tehnologice					
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj					
4.4	Utilaje fără montaj și echipamente de transport					
4.5	Dotări					
4.6	Active necorporale					
TOTAL CAPITOL 4						
CAPITOLUL 5						
Alte cheltuieli						
5.1	Organizare de șantier					
	5.1.1. Lucrări de construcții					
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului					
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului					
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute					
TOTAL CAPITOL 5						
CAPITOLUL 6						
Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste și predare la beneficiar						
6.1	Preșterea personalului de exploatare					
6.2	Probe tehnologice și teste					
TOTAL CAPITOL 6						
TOTAL GENERAL						
Din care C + M						

*) Se înscrie denumirea obiectivului de investiție/lucrărilor de intervenție

NOTĂ: În cazul lucrărilor de intervenții de natura consolidărilor la construcții existente și instalațiile aferente, precum și în cazul lucrărilor pentru prevenirea sau înlăturarea efectelor produse de acțiuni accidentale și/sau calamități naturale valoarea cheltuielilor aferente se va evidenția distinct în devizul general pe fiecare capitol/subcapitol de cheltuieli, atât în lei, cât și în euro.

DEVIZUL

obiectului

În mii lei/mii euro la cursul lei/euro din data de

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fără TVA)		TVA	Valoare (inclusiv TVA)	
		Mii lei	Mii euro	Mii lei	Mii lei	Mii euro
1	2	3	4	5	6	7
I. — LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII						
1	Terasamente					
2	Construcții: rezistență (fundații, structură de rezistență) și arhitectură (închideri exterioare, compartimentări, finisaje)					
3	Izolații					
4	Instalații electrice					
5	Instalații sanitare					
6	Instalații de încălzire, ventilare, climatizare, PSI, radio-tv, intranet					
7	Instalații de alimentare cu gaze naturale					
8	Instalații de telecomunicații					
...					
TOTAL I						
II. — MONTAJ						
...	Montaj utilaje și echipamente tehnologice					
TOTAL II						
III. — PROCURARE						
...	Utilaje și echipamente tehnologice					
...	Utilaje și echipamente de transport					
...	Dotări					
TOTAL III						
TOTAL (TOTAL I + TOTAL II + TOTAL III)						

*) Se înscrie denumirea obiectului.

SERVICIUL DE TELECOMUNICAȚII SPECIALE

NIVEL DE SECRETIZARE

ORDIN

Nr. din

pentru aprobarea documentației tehnico-economice faza studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investiții/documentației de avizare

(denumirea obiectivului)

pentru lucrările de intervenții la

(denumirea obiectivului)

Pentru aplicarea prevederilor:

— art. 42 și 43 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare;

— Hotărârii Guvernului nr. 1.865/2006 pentru modificarea limitelor valorice privind competențele de aprobare a documentațiilor tehnico-economice ale obiectivelor de investiții noi, cu modificările ulterioare, în temeiul prevederilor:

— art. 10 din Legea nr. 92/1996 privind organizarea și funcționarea Serviciului de Telecomunicații Speciale, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 15 din Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului de Telecomunicații Speciale, aprobat prin Hotărârea Consiliului Suprem de Apărare a Țării nr. 0119/2002,

având în vedere:

— Avizul nr. al Consiliului tehnico-economic și de înzestrare;

— Hotărârea nr. a Consiliului director al Serviciului de Telecomunicații Speciale,

directorul Serviciului de Telecomunicații Speciale emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă documentația tehnico-economică, faza pentru obiectivul de investiții „.....”, elaborată de (SF sau DA)

(denumirea obiectivului) (unitatea beneficiară)

potrivit anexei la prezentul ordin.

Art. 2. — Finanțarea obiectivului/lucrărilor de intervenții se va face din fondurile, aprobate potrivit legii. (sursa de finanțare)

Art. 3. — Valoarea prevăzută în anexa la prezentul ordin se va actualiza potrivit evoluției viitoare a prețurilor, pe baza indicelui prețurilor de consum lunar (total), comunicat de Institutul Național de Statistică, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (2) din Legea nr. 500/2002, cu modificările ulterioare.

Ordonator principal de credite,

.....

(gradul)

.....

(numele)

PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai obiectivului de investiții/lucrărilor de intervenții

(denumirea obiectivului)

la

(denumirea obiectivului)

Denumirea indicatorului	U.M.	Valoarea — lei — (fără TVA)	Valoarea — lei — (cu TVA)
TOTAL din care: construcții-montaj (C+M)			
Capacități tehnice			
Durata de realizare a investiției			

SERVICIUL DE TELECOMUNICAȚII SPECIALE

NIVEL DE SECRETIZARE

DISPOZIȚIE

Nr. din

pentru aprobarea documentației tehnico-economice faza studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investiții/documentației de avizare

(denumirea obiectivului)

pentru lucrările de intervenții la

(denumirea obiectivului)

Pentru aplicarea prevederilor:

— art. 42 și 43 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare;

— Hotărârii Guvernului nr. 1.865/2006 pentru modificarea limitelor valorice privind competențele de aprobare a documentațiilor tehnico-economice ale obiectivelor de investiții noi, cu modificările ulterioare,

în temeiul prevederilor:

— art. 10 din Legea nr. 92/1996 privind organizarea și funcționarea Serviciului de Telecomunicații Speciale, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 15 din Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului de Telecomunicații Speciale, aprobat prin Hotărârea Consiliului Suprem de Apărare a Țării nr. 0119/2002,

având în vedere:

— Avizul nr. al Consiliului tehnico-economic și de înzestrare;

— Hotărârea nr. a Consiliului director al Serviciului de Telecomunicații Speciale,

Șeful U.M. emite următoarea dispoziție:

Art. 1. — Se aprobă documentația tehnico-economică, faza pentru obiectivul de investiții „.....”, elaborată de (SF sau DA)

(denumirea obiectivului) (unitatea beneficiară), cu principalii indicatori tehnico-economici, potrivit anexei la prezentul ordin.

Art. 2. — Finanțarea obiectivului/lucrărilor de intervenții se va face din fondurile aprobate potrivit legii. (sursa de finanțare)

Art. 3. — Valoarea prevăzută în anexa la prezenta dispoziție se va actualiza potrivit evoluției viitoare a prețurilor, pe baza indicelui prețurilor de consum lunar (total), comunicat de Institutul Național de Statistică, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (2) din Legea nr. 500/2002, cu modificările ulterioare.

Șeful U.M.

.....
(gradul).....
(numele)ANEXĂ
la dispoziție**PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI
ai obiectivului de investiții/lucrărilor de intervenții**

(denumirea obiectivului)

la

(denumirea obiectivului)

Denumirea indicatorului	U.M.	Valoarea — lei — (fără TVA)	Valoarea — lei — (cu TVA)
TOTAL din care: construcții-montaj (C+M)			
Capacități tehnice			
Durata de realizare a investiției			

Notă:

În cazul în care competența de aprobare revine ordonatorilor terțiari de credite, baza legală se va completa cu numărul notei de susținere a investiției, întocmită în condițiile art. 6 alin. (2) din instrucțiuni.

MINISTERUL AFACERILOR EXTERNE

ORDIN**privind publicarea Programului de cooperare culturală și științifică dintre Guvernul României și Guvernul Regatului Hașemit al Iordaniei pentru anii 2009—2010—2011—2012, semnat la București la 6 aprilie 2009**

În baza art. 28 alin. (2) din Legea nr. 590/2003 privind tratatele, în temeiul art. 4 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 100/2004 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere că tratatul de mai jos a intrat în vigoare la data semnării, în conformitate cu prevederile sale,

ministrul afacerilor externe emite prezentul ordin.

Articol unic. — Se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, Programul de cooperare culturală și științifică dintre Guvernul României și Guvernul Regatului Hașemit al Iordaniei pentru anii 2009—2010—2011—2012, semnat la București la 6 aprilie 2009.

Ministrul afacerilor externe,
Cristian Diaconescu

București, 22 aprilie 2009.
Nr. 581.

**PROGRAM DE COOPERARE CULTURALĂ ȘI ȘTIINȚIFICĂ
între Guvernul României și Guvernul Regatului Hașemit al Iordaniei pentru anii 2009—2010—2011—2012**

Guvernul României și Guvernul Regatului Hașemit al Iordaniei, denumite în continuare *părți*, animate de dorința reciprocă de a dezvolta în continuare colaborarea bilaterală în domeniile științei, educației și culturii și de a pune în aplicare prevederile Acordului de colaborare culturală și științifică dintre Guvernul Republicii Socialiste România și Guvernul Regatului Hașemit al Iordaniei, semnat la Amman la 16 aprilie 1975, au convenit să încheie următorul program pentru anii 2009—2010—2011—2012:

I. EDUCAȚIE**ARTICOLUL 1**

(1) Partea română oferă anual părții iordaniane cinci (5) burse pentru studii de licență în domeniul medicinei, cinci (5) burse pentru studii de masterat și trei (3) burse pentru studii de doctorat, iar partea iordaniană oferă anual părții române două (2) burse pentru studii de licență, două (2) pentru studii de masterat și una (1) pentru studii de doctorat. Profilurile de studiu vor fi stabilite ulterior, pe canale diplomatice.

(2) Pentru persoanele nominalizate ca beneficiari ai burselor, părțile vor oferi, în regim de reciprocitate, burse, a căror durată nu va depăși un an, pentru învățarea limbii române/arabe.

ARTICOLUL 2

Părțile fac schimb de 5 membri ai corpului profesoral al universităților și instituțiilor de învățământ superior, pentru o perioadă ce nu va depăși 10 zile pentru fiecare membru, în scopul susținerii de prelegeri și participării la conferințele și seminariile științifice organizate în celălalt stat.

ARTICOLUL 3

Părțile încurajează participarea reciprocă la cursurile organizate în fiecare stat, în diferite domenii, cum ar fi: educația fizică, tehnologia informației, farmacie, medicină și în alte domenii de interes pentru părți. Detaliile și condițiile financiare vor fi convenite între universitățile celor două state.

ARTICOLUL 4

Părțile primesc anual la studii, pe cont propriu valutar, tineri din celălalt stat, pentru toate nivelurile de studii (licență, masterat, doctorat) și specializare postuniversitară.

ARTICOLUL 5

Părțile vor colabora în domeniul pregătirii vocaționale în ceea ce privește: programele și structura unităților de pregătire, evaluarea experienței științifice a studenților și a programelor de pregătire a profesorilor și managerilor, potrivit domeniului de acțiune și specializării.

ARTICOLUL 6

Părțile se vor informa reciproc asupra:
a) legislației care reglementează organizarea, funcționarea, structura și conținutul învățământului la toate nivelurile;

b) politicilor educaționale și a modului lor de implementare;
c) manifestărilor științifice organizate de părți, cu accent asupra diferitelor domenii de specializare și perfecționare a profesorilor.

ARTICOLUL 7

Părțile vor realiza, la cerere, schimb de informații și materiale documentare asupra culturii, civilizației, istoriei și geografiei celor două state, în scopul asigurării unei prezentări corecte a acestor aspecte în manuale și în alte publicații de specialitate.

ARTICOLUL 8

(1) Părțile vor realiza periodic schimburi de informații și publicații referitoare la structura, conținutul și organizarea sistemului educațional din statele lor, precum și de programe și curricula, manuale, material documentar și publicații având ca tematică procesul educațional.

(2) În acest scop, părțile vor realiza anual un schimb de delegații formate din 2-3 (doi-trei) experți din cele două ministere ale educației, pentru o perioadă de 3—5 zile, pe durata valabilității prezentului program, în vederea familiarizării cu experiența în domeniul educației în cele două state.

ARTICOLUL 9

Părțile încurajează cooperarea directă dintre instituțiile de învățământ din cele două state, la toate nivelurile.

ARTICOLUL 10

(1) Părțile vor asigura accesul în învățământul de toate gradele, pe bază de reciprocitate, în instituțiile de stat, pentru personalul misiunilor oficiale ale celor două state și pentru membrii familiilor acestora (ambasade, oficii consulare, centre culturale, alte organizații și organisme oficiale). Persoanele din categoria menționată pot să studieze în sistemul românesc de învățământ superior cu plata acelorași taxe ca studenții români.

(2) Nivelul studiilor candidaților din această categorie va fi validat de către Ministerul Educației din statul primitor, care va ține cont și de clauza privind reciprocitatea.

ARTICOLUL 11

Părțile fac schimb de informații referitoare la sistemul de examinare și metodele de echivalare a certificatelor de studii și a gradelor academice.

ARTICOLUL 12

Părțile fac schimb de experiență în domeniul folosirii telecomunicațiilor și a tehnologiei informației în sistemul educațional.

II. CULTURĂ

ARTICOLUL 13

Părțile încurajează colaborarea directă dintre bibliotecile naționale din cele două state, în domeniul cărților, documentelor, precum și în vederea realizării de expoziții în cele două state.

ARTICOLUL 14

Părțile încurajează schimbul de experiență și cooperarea în domeniul restaurării și conservării documentelor și manuscriselor.

ARTICOLUL 15

Părțile încurajează schimbul de experiență în domeniul drepturilor de autor și drepturilor conexe, al managementului colectiv al drepturilor și al utilizării legale a operelor.

ARTICOLUL 16

Părțile vor colabora în vederea comparării legislației și reglementărilor referitoare la activitatea bibliotecilor.

ARTICOLUL 17

Părțile vor facilita fotocopierea documentelor și manuscriselor disponibile în biblioteci în vederea documentării și cercetării științifice.

ARTICOLUL 18

Părțile încurajează participarea la conferințe, seminarii și cursuri de perfecționare în domeniul documentării și bibliotecilor din cele două state.

ARTICOLUL 19

Părțile încurajează schimbul de stagii în domeniul bibliotecilor și documentării, al conservării și restaurării documentelor și manuscriselor. Detaliile și condițiile financiare ale acestor stagii se vor stabili pe canale diplomatice.

ARTICOLUL 20

Părțile vor realiza schimburi de expoziții de carte, de documente și tipărituri artistice și culturale. Părțile vor participa la expoziții de carte, stabilite pe canale diplomatice, pe baza unor acorduri speciale organizate în cele două state.

ARTICOLUL 21

Părțile fac schimb de tipărituri, broșuri și periodice științifice și culturale publicate în cele două state și vor încuraja publicarea, distribuirea și marketingul acestora.

ARTICOLUL 22

Părțile încurajează participarea la seminarii și conferințe artistice realizate în cele două state.

ARTICOLUL 23

Cele două state vor realiza periodic proiecte culturale pentru materiale artistice și culturale.

ARTICOLUL 24

Părțile vor realiza schimburi de lectori, experți, informații și vizite ale angajaților din instituțiile culturale, în special persoane care lucrează în domeniul culturii copiilor din cele două state.

ARTICOLUL 25

(1) Părțile încurajează schimbul de experiență în domeniul cinematografului și teatrului.

(2) Fiecare parte încurajează participarea celeilalte la festivaluri de teatru și film.

ARTICOLUL 26

Părțile încurajează schimbul de grupuri folclorice din cele două state.

ARTICOLUL 27

Părțile încurajează realizarea de expoziții de artizanat și arte plastice în cele două state.

ARTICOLUL 28

Părțile vor dezvolta relațiile culturale dintre ele în diferite domenii ale culturii, pe baza egalității în drepturi și respectului legilor și reglementărilor în vigoare în cele două state.

ARTICOLUL 29

Părțile încurajează schimbul de săptămâni culturale în cele două state.

III. ARHEOLOGIE**ARTICOLUL 30**

Părțile încurajează schimbul de publicații, periodice și cărți de referință publicate în cele două state.

ARTICOLUL 31

Părțile încurajează participarea la conferințe, seminarii și simpozioane referitoare la antichități și muzee. Pentru aceste activități vor fi transmise invitații oficiale.

ARTICOLUL 32

Părțile încurajează realizarea de expoziții itinerante privind antichitățile și patrimoniul național din cele două state.

ARTICOLUL 33

Părțile încurajează cooperarea în domeniul restaurării și conservării monumentelor istorice și arheologice și organizarea de muzee.

ARTICOLUL 34

Părțile încurajează vizitele specialiștilor în domeniul arheologiei din cele două state. Detalii privind vizitele se vor stabili pe canale diplomatice.

ARTICOLUL 35

Părțile încurajează schimbul de programe de pregătire și reabilitare în domeniul arheologiei și muzeelor din cele două state.

IV. SĂNĂTATE**ARTICOLUL 36**

Părțile fac schimb de experiență și de informații în diverse domenii ale sănătății și științelor medicale, prin punerea în aplicare a Acordului de cooperare în domeniul sănătății și al științelor medicale dintre Ministerul Sănătății din România și Ministerul Sănătății din Regatul Hașemit al Iordaniei, semnat la Amman la 26 iunie 1995, precum și prin semnarea unui program executiv al acestui acord.

V. MASS-MEDIA**ARTICOLUL 37**

Părțile fac schimb de programe de radio și televiziune, schimb de informații între agențiile de presă AGERPRES și PETRA, care să reflecte aspecte ale vieții din cele două state. Aceste schimburi vor face obiectul unui acord separat între instituțiile de resort din cele două state.

ARTICOLUL 38

Conștiente de realizările obținute la nivelul investițiilor în sectorul informației audiovizuale, părțile fac schimb de experiență privind reglementările în domeniu în cele două state.

VI. TINERET ȘI SPORT**ARTICOLUL 39**

Părțile încurajează cooperarea directă dintre organizațiile de tineret din cele două state, prin semnarea unor acorduri de cooperare.

ARTICOLUL 40

Părțile promovează și încurajează schimbul de experți din instituția guvernamentală cu competențe în domeniul tineretului pentru a se familiariza cu politicile, programele și instituțiile competente în domeniul tineretului din celălalt stat, cu scopul de

a determina cadrul general, prevederile financiare și legislative și condițiile realizării schimburilor în acest domeniu.

ARTICOLUL 41

Părțile încurajează schimbul de tineret cu scopul participării la evenimente, festivaluri și activități de tineret din cele două state.

ARTICOLUL 42

Părțile sprijină colaborarea în domeniul educației fizice și sportului dintre instituțiile interesate din cele două state. Domeniile de colaborare, precum și condițiile concrete de realizare a schimburilor vor fi stabilite de instituțiile interesate.

VII. TURISM**ARTICOLUL 43**

Părțile iau toate măsurile necesare pentru promovarea și încurajarea turismului între cele două state și pentru facilitarea creșterii circulației turistice, în special în domeniul turismului balneoclimateric.

ARTICOLUL 44

Părțile vor identifica posibilitățile pentru dezvoltarea și amplificarea cooperării în domeniul turismului, și anume în domeniile pregătirii și evaluării profesionale a personalului de specialitate din stațiunile turistice și balneoclimaterice, prin punerea în aplicare a prevederilor Memorandumului de înțelegere dintre Ministerul Transporturilor și Turismului din România și Ministerul Turismului și Antichităților din Regatul Hașemit al Iordaniei pentru cooperarea în domeniul turismului, semnat la Amman la 19 decembrie 2005.

VIII. PREVEDERI GENERALE**ARTICOLUL 45****Schimbul de persoane în domeniul educației și științei**

(1) Persoanele care vor face obiectul schimburilor din prezentul program vor fi nominalizate de partea trimițătoare, care va informa partea primitoare cu două luni înaintea datei plecării cu privire la datele persoanelor: titluri științifice, pregătirea profesională, calitatea în care persoana participă la acțiunea respectivă, limbile străine cunoscute (engleza, franceza), proiectul programului de activitate, durata șederii, precum și alte informații de interes.

(2) Partea primitoare va informa partea trimițătoare asupra deciziei luate cu cel puțin o lună înaintea datei plecării. După primirea acceptului părții primitoare, partea trimițătoare va comunica data exactă a sosirii, cu cel puțin 15 zile înainte.

ARTICOLUL 46**Schimbul de bursieri**

(1) Partea care oferă bursa va trimite oferta anual, nu mai târziu de 31 ianuarie.

(2) Partea trimițătoare va trimite părții primitoare dosarele candidaților cel mai târziu până la data de 30 mai a aceluiași an.

(3) Dosarele candidaților vor cuprinde:

- a) curriculum vitae;
- b) diplome de studii, traduse și legalizate;
- c) formularul de înscriere la studii;
- d) copia pașaportului;
- e) programul detaliat al activităților pe care candidatul dorește să le desfășoare;

f) certificatul medical.

(4) Partea primitoare își va trimite acceptul cel mai târziu până la data de 30 iunie.

ARTICOLUL 47

Schimbul de persoane în domeniile culturii, mass-media, tineret și sport

(1) Persoanele care fac obiectul schimburilor stipulate în prezentul program vor fi nominalizate de către partea trimițătoare, care va anunța partea primitoare referitor la numire înaintea datei plecării persoanei, informând referitor la: titlurile sale științifice, activitățile profesionale și calitatea în care ia parte la respectivul schimb, gradul de cunoaștere a limbilor străine (engleză, franceză), programul propus, durata șederii și alte detalii de interes.

(2) Partea primitoare va comunica părții trimițătoare decizia luată, cu cel puțin o lună înaintea datei plecării. După primirea acceptului, partea trimițătoare va comunica data exactă a plecării, cu cel puțin 15 zile înainte.

ARTICOLUL 48

Schimbul de expoziții

Partea trimițătoare va informa partea primitoare asupra temei expoziției și datei, cu cel puțin 12 luni înainte. Partea trimițătoare va informa partea primitoare cu privire la detaliile tehnice ale expoziției și materialele necesare tipării catalogului (lista obiectelor, fotografii, postere etc.), cu cel puțin 3 luni înaintea deschiderii expoziției. Exponatele vor ajunge la locul expoziției cu cel puțin 15 zile înainte vernisajului.

IX. PREVEDERI FINANCIARE

ARTICOLUL 49

Schimbul de persoane în domeniul științei și educației

(1) Pentru vizitele pe termen scurt (inclusiv schimburi de specialiști), ce nu vor depăși o lună, partea trimițătoare va suporta cheltuielile de transport internațional.

(2) Partea primitoare va suporta cheltuielile privind transportul intern (conform programului manifestării), cheltuielile de cazare și masă, asistență medicală gratuită în caz de urgențe medico-chirurgicale și boli cu potențial endemo-epidemic, în conformitate cu legislația internă în vigoare.

ARTICOLUL 50

Schimbul de bursieri

(1) Partea trimițătoare va acoperi costurile de transport internațional din capitala statului său la locul de destinație.

(2) Partea primitoare va oferi bursierilor:

a) o bursă lunară, în conformitate cu reglementările financiare interne în vigoare;

b) scutirea de la taxele școlare;

c) asigurarea transportului intern, în aceleași condiții ca pentru studenții proprii;

d) cazare în campusurile universitare și acces la cantine;

e) asistență medicală gratuită în caz de urgențe medico-chirurgicale și boli cu potențial endemo-epidemic, în conformitate cu legislația internă în vigoare.

Semnat la București la 6 aprilie 2009, în două exemplare originale, fiecare în limbile română, arabă și engleză, toate textele fiind egal autentice. În cazul în care există diferențe de interpretare, va prevala textul în limba engleză.

Pentru Guvernul României,

Theodor Paleologu,

ministrul culturii, cultelor și patrimoniului național

ARTICOLUL 51

Schimbul de persoane în domeniile culturii, mass-media, tineret și sport

(1) Partea trimițătoare va suporta costurile de transport dus-întors în capitala statului-gază.

(2) Partea primitoare va suporta:

a) cheltuielile de cazare și masă, în conformitate cu reglementările financiare în vigoare în momentul acțiunii respective;

b) transportul intern, pe baza programului de studiu;

c) costurile participării la evenimente culturale;

d) asistență medicală gratuită în caz de urgențe medico-chirurgicale și boli cu potențial endemo-epidemic, în conformitate cu legislația internă în vigoare.

(3) Părțile vor negocia punctual condițiile de realizare a schimburilor în domeniul televiziunii, prin încheierea și semnarea unor acorduri separate.

ARTICOLUL 52

Schimbul de expoziții

(1) Partea trimițătoare va suporta costurile de transport dus-întors până la capitala statului-gază.

(2) Partea primitoare va suporta costurile de organizare a expoziției, inclusiv închirierea sălii, securitatea exponatelor, asistența tehnică (depozitarea, montarea, iluminatul, încălzirea, tipărirea publicațiilor precum postere, cataloage și invitații, strângerea expoziției). Partea primitoare va asigura publicitatea privind expoziția.

(3) Partea trimițătoare va suporta costul asigurării exponatelor pe perioada transportului și a expunerii.

(4) În cazul degradării, partea primitoare va furniza gratuit detalii complete referitoare la cauza degradării, pentru a facilita părții trimițătoare demersurile pe lângă compania de asigurări. Partea primitoare nu va întreprinde nicio lucrare de restaurare fără consimțământul părții trimițătoare.

(5) Cheltuielile ocazionate de prezența unui comisar de expoziție sau a altor persoane considerate necesare la montarea și demontarea expoziției vor fi suportate în conformitate cu prevederile financiare din prezentul program.

ARTICOLUL 53

Prezentul program nu exclude realizarea altor activități culturale și educative ce nu sunt incluse în acesta și care pot fi convenite de către părți pe căi diplomatice.

ARTICOLUL 54

Prezentul program intră în vigoare la data semnării și își va înceta valabilitatea la data de 31 decembrie 2012.

Pentru Guvernul Regatului Hașemit al Iordaniei,

Suhair al-Ali,

ministrul planificării și cooperării internaționale

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI INOVĂRII

ORDIN**privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasa a IX-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică, învățământ de zi și învățământ seral**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul Hotărârii Guvernului României nr. 51/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării și Inovării,

ministrul educației, cercetării și inovării emite prezentul ordin.

Art. 1. — (1) Se aprobă planurile-cadru de învățământ pentru clasa a IX-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică, învățământ de zi și învățământ seral. Aceste planuri-cadru sunt cuprinse în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Începând cu anul școlar 2009—2010, la clasa a IX-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică, învățământ de zi și învățământ seral, se aplică planurile-cadru de învățământ aprobate prin prezentul ordin.

Art. 2. — Planurile-cadru de învățământ pentru clasa a IX-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică, învățământ de zi și învățământ seral, sunt structurate pe următoarele componente: trunchi comun — TC, curriculum diferențiat — CD, curriculum în dezvoltare locală — CDL. Trunchiul comun și curriculumul diferențiat cuprind disciplinele de învățământ/modulele, cu alocările orare corespunzătoare, care se studiază în mod obligatoriu în cadrul unui domeniu de pregătire de bază. Curriculumul în dezvoltare locală cuprinde orele alocate pentru dezvoltarea ofertei curriculare specifice fiecărei unități de învățământ, ofertă realizată în parteneriat cu operatorii economici.

Art. 3. — (1) Pentru toate profilurile/domeniile de pregătire care organizează învățământ în limbile minorităților naționale, planurile-cadru pentru clasa a IX-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică, învățământ de zi și învățământ seral, cuprind în cadrul ariei curriculare „Limbă și comunicare” disciplina Limba și literatura maternă.

(2) Disciplinelor Limba și literatura maternă și Limba și literatura română li se alocă același număr de ore, în trunchiul comun.

(3) Pentru învățământul în limbile minorităților naționale, studiul disciplinei Limba modernă 2 este la decizia școlii.

Art. 4. — (1) Planul-cadru de învățământ pentru clasa a IX-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică, învățământ de zi, include Religia — ca disciplină școlară, parte a trunchiului comun; elevul, cu acordul părinților sau al tutorelui legal instituit, alege pentru studiu religia și confesiunea.

(2) La solicitarea scrisă a părinților sau a tutorelui legal instituit, elevul poate să nu frecventeze orele de religie. În acest caz, situația școlară se încheie fără această disciplină.

Art. 5. — (1) În învățământul liceal de zi, în cadrul filierei tehnologice, se pot organiza clase cu program de studiu intensiv al unei limbi moderne. La aceste clase, pentru studierea disciplinei Limba modernă 1 se alocă 4 ore pe săptămână, ore în care sunt incluse și cele prevăzute în trunchiul comun.

(2) Pentru clasele cu program de studiu intensiv al unei limbi moderne, predarea disciplinei Limba modernă 1 se organizează pe grupe, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 6. — (1) În învățământul liceal de zi, în cadrul filierei tehnologice, se pot organiza clase cu program de studiu în regim bilingv. La aceste clase, pentru studierea disciplinei Limba modernă 1 se alocă 5 ore pe săptămână, ore în care sunt incluse și cele prevăzute în trunchiul comun.

(2) La clasele cu program de studiu în regim bilingv se alocă, de asemenea, o (una) oră pe săptămână pentru studierea disciplinei Geografie — specifică spațiului lingvistic respectiv. Această disciplină se include în aria curriculară „Om și societate” și este predată în Limba modernă 1.

(3) Pentru clasele cu program de studiu în regim bilingv, predarea disciplinei Limba modernă 1 se organizează pe grupe, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 7. — (1) Pentru cazurile prevăzute la art. 3, 5 și 6, în care numărul de ore pe săptămână alocat pentru studierea disciplinelor Limba și literatura maternă, respectiv Limba modernă 1 și Geografie — specifică spațiului lingvistic respectiv nu poate fi asigurat integral din trunchiul comun (TC), diferența de ore necesare se alocă prin depășirea numărului total de ore prevăzute în planul-cadru de învățământ cuprins în anexa la prezentul ordin.

(2) Pentru buna funcționare a claselor prevăzute la art. 5 și 6, conducerile unităților de învățământ și ale inspectoratelor școlare răspund direct atât de asigurarea condițiilor necesare desfășurării activității acestor clase, cât și de asigurarea acestor condiții fără a afecta procesul instructiv-educativ pentru celelalte clase din unitatea de învățământ respectivă.

Art. 8. — (1) Pentru constituirea și pregătirea formațiilor sportive și/sau artistice ale școlilor, participante la competițiile interșcolare, se alocă, în afara orarului zilnic, în funcție de resursele materiale și umane ale unității de învățământ, un număr de câte două ore pe săptămână, pentru o formație sportivă și/sau artistică. Aceste ore intră în norma didactică de predare a profesorului și se înregistrează în condică.

(2) La solicitarea scrisă a elevilor, se pot organiza ansambluri sportive. Ansamblurile sportive se desfășoară cu câte o (una) oră pe săptămână, în afara orarului zilnic, cu elevi proveniți din mai multe clase. Orele alocate ansamblurilor sportive intră în norma didactică de predare a profesorului și se înregistrează în condică.

(3) Numărul ansamblurilor sportive, al formațiilor sportive și/sau artistice ale școlii, precum și criteriile de constituire a acestora se aprobă de către consiliul de administrație al unității de învățământ, la propunerea catedrelor de specialitate.

Art. 9. — Activitatea cuprinsă în aria curriculară „Consiliere și orientare” intră în atribuțiile personalului didactic care îndeplinește funcția de diriginte. Activitatea dirigintelui urmează să fie reglementată printr-un ordin separat.

Art. 10. — (1) Planurile-cadru de învățământ cuprinse în anexă sunt parte integrantă a curriculumului național și reprezintă ofertă centrală obligatorie — pentru toate profilurile/domeniile de pregătire din cadrul ciclului inferior al liceului, filiera tehnologică, învățământ de zi, respectiv învățământ seral.

(2) Inspectoratele școlare și conducerile unităților de învățământ răspund de aplicarea integrală și corectă, la clasă,

a planului-cadru de învățământ în vigoare, pentru învățământul de zi, respectiv pentru învățământul seral.

Art. 11. — (1) Pentru învățământul seral, filiera teoretică, clasele a IX-a—a XIII-a, rămân în vigoare prevederile Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 4.051/2006 cu privire la aprobarea planurilor-cadru pentru învățământul seral.

(2) Pentru învățământul seral, filiera tehnologică a liceului, școala de arte și meserii și anul de completare, prevederile Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 4.051/2006 rămân valabile până la finalizarea studiilor pentru elevii care în anul școlar 2009—2010 se află în:

- a) clasa a X-a, școala de arte și meserii;
- b) clasa a XI-a, anul de completare;
- c) clasele a X-a, a XI-a și a XII-a, liceu tehnologic, ruta directă de calificare profesională;

d) clasele a XII-a și a XIII-a liceu tehnologic, ruta progresivă de calificare profesională.

Art. 12. — (1) Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului ordin, orice dispoziție contrară se abrogă.

Art. 13. — Secretariatul de Stat pentru Învățământul Preuniversitar, Direcția generală educație timpurie, școli, performanță și programe, Direcția generală învățământ în limbile minorităților și relația cu Parlamentul, Direcția generală buget-finanțe, patrimoniu și investiții, Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare în Învățământul Preuniversitar, Centrul Național pentru Dezvoltarea Învățământului Profesional și Tehnic, inspectoratele școlare județene și al municipiului București, precum și conducerile unităților de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Ministrul educației, cercetării și inovării,
Ecaterina Andronescu

București, 16 martie 2009.
Nr. 3.411.

ANEXĂ

1. Planul-cadru de învățământ pentru clasa a IX-a ciclul inferior al liceului — filiera tehnologică
— învățământ de zi —

Aria curriculară/Disciplină/Modul	Alocarea orelor de studiu					
	Nr. de ore/săptămână			Nr. total de ore/săptămână	Nr. de săptămâni	Nr. de ore/an școlar Arii curriculare
	TC	CD	CDL			
LIMBĂ ȘI COMUNICARE	7	—	—	30	36 + 3**)	252
Limba și literatura română	3	—	—			
Limba modernă 1	2	—	—			
Limba modernă 2	2	—	—			
MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE ALE NATURII	6	2	—			288
Matematică	2	1	—			
Fizică	2	—	—			
Chimie	1	1	—			
Biologie	1	—	—			
OM ȘI SOCIETATE	4	—	—			144
Istorie	1	—	—			
Geografie	1	—	—			
Socioumane/Educație pentru societate	1	—	—			
Religie	1	—	—			
ARTE	—	—	—			—
Educație muzicală	—	—	—			
Educație plastică	—	—	—			
EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	1	-	—	36		
Educație fizică	1	—	—			
CONSILIERE ȘI ORIENTARE	—	—	—	—		
	—	—	—			
TEHNOLOGII	1	9	—	360		
Tehnologia informației și a comunicațiilor	1	—	—			
Educație antreprenorială	-	—	-			
Cultură de specialitate	—	6	—			
Pregătire practică săptămânală	—	3	—			
Total ore TC/CD	19	11	—	1.080		
Stagii de pregătire practică CDL	—	—	30	30	3	90
Total ore/an școlar	684	396	90 de ore/an*)			1.170

*) În clasa a IX-a, stagiul de pregătire practică comasată se desfășoară în atelierele-școală.

**) 3 săptămâni reprezintă stagiul de pregătire practică.

2. Planul-cadru de învățământ pentru clasa a IX-a ciclul inferior al liceului — filiera tehnologică
— învățământ seral —

Aria curriculară/Disciplină/Modul	Alocarea orelor de studiu					
	Nr. de ore/săptămână			Nr. total de ore/săptămână	Nr. de săptămâni	Nr. de ore/an școlar Arii curriculare
	TC	CD	CDL			
LIMBĂ ȘI COMUNICARE	7	—	—	23	36	252
Limba și literatura română	3	—	—			
Limba modernă 1	2	—	—			
Limba modernă 2	2	—	—			
MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE ALE NATURII	6	—	—			216
Matematică	2	—	—			
Fizică	2	—	—			
Chimie	1	—	—			
Biologie	1	—	—			
OM ȘI SOCIETATE	3	—	—			108
Istorie	1	—	—			
Geografie	1	—	—			
Socioumane/Educație pentru societate	1	—	—			
ARTE	—	—	—			—
EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	—	—	—			—
CONSILIERE ȘI ORIENTARE	—	—	—			—
TEHNOLOGII	1	6	—	252		
Tehnologia informației și a comunicațiilor	1	—	—			
Educație antreprenorială	—	—	—			
Cultură de specialitate	—	6	—			
Pregătire practică săptămânală	—	—	—			
Total ore TC/CD	17	6	—	828		
Stagii de pregătire practică CDL	—	—	—	—		
Total ore/an școlar	612	216	—	828		

RECTIFICĂRI

În cuprinsul Hotărârii Guvernului nr. 484/2009 privind exercitarea, cu caracter temporar, a funcției publice de subprefect al județului Botoșani de către domnul Popa Paul, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 286 din 30 aprilie 2009, se face următoarea rectificare (care nu aparține Redacției „Monitorul Oficial, Partea I”):

— la articolul unic, în loc de: „... până la încetarea suspendării din funcția publică a titularului postului.” se va citi: „... până la organizarea concursului în vederea ocupării definitive a postului.”

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.411.58.33 și 021.410.47.30, fax 021.410.77.36 și 021.410.47.23
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

